



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	3
1.3.1-Fiziki Yapı	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
1.3.4- İnsan Kaynakları	9
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
2- AMAÇ VE HEDEFLER	18
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	18
2.3-Diğer Hususlar.....	19
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1-Mali Bilgiler	19
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları	21
3.2-Performans Bilgileri	21
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
4.1-Üstünlükler.....	22
4.2-Zayıflıklar	22
4.3-Değerlendirme	23
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur. Çatalzeytin Meslek Yüksek Okulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik; 1 adet bilgisayar, 2 adet sağlık uygulamaları laboratuvarı, 100 kişilik konferans salonu, 2 adet öğretim görevlisi ofisi, 3 idari personel ofisi ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m2 alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda 31 Aralık ayı itibarıyla öğrenci sayısı 734'dir. Birimimizde 9 akademik personel, 3 idari personel ve 1 adet büro elemanı daimi işçi, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim stratejimiz; kendine güvenen, farkındalığı yüksek, sorgulayan, özgür ve başkalarının özgürlüğüne saygılı, bireyler olmalarına yönelik evrensel değerleri ve mesleki bilgi ve beceriyi öğrencilere kazandırmaktır. Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinde belirtilen Yükseköğretimin amacına matuf olarak; öğrencilerini, Vatan ve Millet sevgisi ile görev ve sorumluluklarını bilen Türk Milletinin değer ve kazanımlarının bilincinde çalışkan bireyler olmayı hedeflerken, diğer taraftan bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel gelişmeye katkıda bulunmak gayretleri içerisinde faaliyetlerini sürdürmek gibi ulvi bir vazifeyi de hedeflerine koymuştur.

Mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip ve yenilikçi, sürekli öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, eğitimi süresince edindiği bilgiyi kullanarak bilgiyi yorumlayabilen değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, üniversite sektör işbirliğini geliştirerek, mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte ara eleman vasıflarını kazandırmak Meslek Yüksekokulumuzun amacıdır.

Bu amaç doğrultusunda, Yüksekokul olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş düşünce tarzımızla belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu uygulamak adına geçmişte olduğu gibi bugün de özveri ve daha büyük bir şevkle Yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz

Saygılarımla;

Öğr. Gör. Yasin AK
Müdür

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Yüksekokulumuz olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Kalite Politikası

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim ve öğretimde bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yöntemlere değer vermeyi; yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmayı; evrensel ve kültürel değerlere, akademik özerkliğe, tüm akademik ve idari personelin haklarına saygılı olmayı; kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmeyi ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermeyi esas alır.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur.

1982 anayasasının 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde,

toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Sağlık alanına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir

1.3.1-Fiziki Yapı

Çatalzeytin Meslek Yüksek Okulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 100 kişilik konferans salonu, 2 adet öğretim görevlisi ofisi, 3 idari personel ofisi ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m2 alana sahiptir

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	69 m2	6
İdari Personel Hizmet Alanları	3	63 m2	3
Yönetici Ofisi Hizmet Alanları	3	65 m2	4
TOPLAM	8	197 m2	13

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	10
Arşiv Alanları	1	4
TOPLAM	2	14

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	-	-	-	-	-	2
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	1	-	-	-	1
Laboratuvar	2	-	-	-	-	-	2
Diğer()	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	-	1	-	-	-	5

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

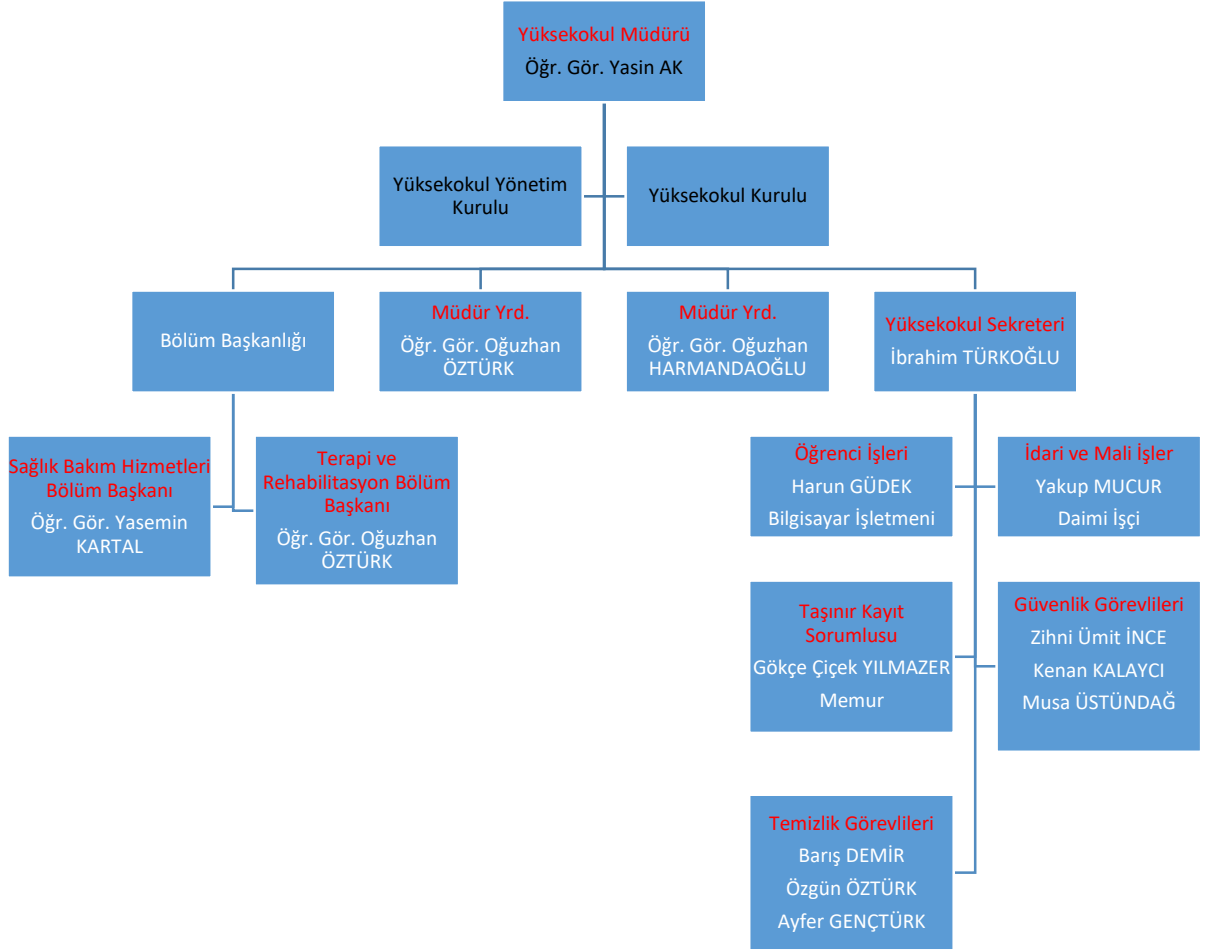
Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Yasin AK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim TÜRKOĞLU

Yüksekokul Kurulu	
Yüksekokul Müdürü (Başkan)	Öğr. Gör. Yasin AK
Müdür Yrd. (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Müdür Yrd. (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Yönetim Kurulu Başkanı	Öğr. Gör. Yasin AK
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Neslihan Duman KIRMACI
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Turan DELİMEHMETOĞLU

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
Üye	Öğr. Gör. Neslihan Duman KIRMACI
Üye	Öğr. Gör. Ayşe ÖZ

Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Üye	Öğr. Gör. Hidayet ÇUHA
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve teknolojik alt yapısını Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını bilgi ağını kullanmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı (Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı (Taşınır işlem fişi)
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar)
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ubys)	Kastamonu Üniversitesi (Öğrenci ve akademik personel)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kastamonu Üniversitesi (Evrak işlemleri)

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	7	36	43
Dizüstü Bilgisayar	-	-	0
Projeksiyon	-	9	9
Tepegöz	-	-	0
Barkod Okuyucu	-	-	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Faks	-	-	0
Fotoğraf Makinesi	-	-	0
Kamera	10	-	10
Televizyon	-	-	0
Yazıcı	6	9	15
Tarayıcı	1	-	1
Bilgisayar Ekranı	7	59	66
Sunucu	-	-	0
Kimlik Makinası	-	-	0
Kamera Kayıt Sistemi	1	-	1

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 9 akademik personel, 3 idari personel, 1 Daimi işçi, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevli olmak üzere toplamda 19 personel görev yapmaktadır.

1.3.4.1- Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	9	-	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	9	-	9

Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	-	-	-	6	-	6
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	-	3	-	3
Toplam	-	-	-	9	-	9

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	1	1	2	4	1	-	-	-	-	-	-	-	9
TOPLAM	1	1	2	4	1	-	-	-	-	-	-	-	9

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	2	3	1	1	1	-	-	1	-	-	9
Toplam	-	-	2	3	1	1	1	-	-	1	-	-	9

1.3.4.3- İdari Personel**İdari Personelin Kadro Dağılımı**

	İdari Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	1	2	3
TOPLAM	1	2	3

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	3
TOPLAM	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	3

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3
Toplam	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	20–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3
Toplam	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3

1.3.4.4- Diğer Personel**Diğer Personelin Kadro Dağılımı**

	Diğer Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Temizlik Görevlisi	1	2	3
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	3	3
İdari Personel (Daimi İşçi)	-	1	1
TOPLAM	1	6	7

Diğer Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7
TOPLAM	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7

Diğer Personel Hizmet süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7
Toplam	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7

Diğer Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	20–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7
Toplam	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7

1.3.5-Sunulan Hizmetler**1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri****Tablo - Çatalzeytin MYO Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Terapi ve Rahabilasyon Bölümü	-	-	-	6	-	6
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	-	3	-	3
TOPLAM	-	-	-	9	-	9

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 7- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.öğretim			2.öğretim		
	E	K	T	E	K	T
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	23	97	120	31	90	121
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı	20	98	118	31	94	125
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programı	30	89	119	50	81	131

31.12.2023 itibarı ile

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam Öğrenci	Doluluk Oranı %
Yaşlı Bakımı Programı	102	148	250	%100
Engelli Bakımı Ve Rehabilitasyonu	103	137	240	%100
Fizyoterapi Programı	106	138	244	%100
TOPLAM	311	423	734	%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 11- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Program sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	2
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	1
Toplam	3

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 12- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	484
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	250
Toplam	734

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13- Yatay Geçişle 2023 Yılında Çatalzeytin Meslek Yüksekokuluna gelen, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulundan ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	20	4	4

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 14 Çatalzeytin Meslek Yüksekokulundan ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
30	-	27	-	-	57

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15 Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 16- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	81
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	84

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 17- Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1.	Sağlık Kültür ve Edebiyat Topluluğu	25
2.	Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu	46

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 18 Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	5
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 19- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ indeksler tarafından taranan dergilerde	
Ulusal hakemli dergilerde	4
TOPLAM	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 20- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	0	0
Diğer Ödüller	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer			
Eğitim Semineri, Kurs	1.Enerji tasarrufu eğitim 2.Ergonomi eğitimi	1.16 kişi 2.11 kişi	27 kişi
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	1.Sinema gösterisi 2.Sinema gösterisi	1.49 kişi 2.17 kişi	66 kişi
Bilgilendirme Toplantısı	1. 1.sınıf 1.öğretimlere oryantasyon 2. 1.sınıf 2.öğretimlere oryantasyon 3.Döneme hazırlık eğitimi 4.Öğrenci kalite komisyonu	1.69 kişi 2.95 kişi 3.5 kişi 4.5 kişi	174 kişi
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi			
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer			
TOPLAM			

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa lisede öğretim elemanımız tarafından ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- 2.İdari personel Kastamonu Merkezde Öğrenci işleri eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, ilk yardım eğitimi almıştır.

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

1. 22.12.2023 tarihinde Öğrenci kalite komisyonu başkanı ve üyeleri seçilmiştir ve toplantı yapılmıştır.
2. Yüksekokulumuz kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik bilgiler yüksekokulumuz web sayfası iç kontrol menüsünde <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> yer almaktadır. Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme komisyon raporu, kalite hedef ve faaliyet planı, organizasyon şeması, paydaşlar, planlar, prosedürler, prosesler, risk analizleri ve memnuniyet anket sonuçları vb. birçok husus burada yer almaktadır. Faaliyetlerin tamamı üniversitemiz kalite komisyonu direktifleri ve öncülüğünde birim kalite komisyonu temsilcilerimiz tarafından yürütülmektedir.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

Yüksekokulumuzun Harcama Yetkilisi Müdürümüz Öğr. Gör. Yasin AK iken, Müdür yardımcıları Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU VE Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz İbrahim TÜRKOĞLU'dur.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
- Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler istihdam etmek.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırmak.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Programların bologna süreçlerinin tamamlanması Hedef-2 2022-2023 bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin bölüm memnuniyetlerinin artması Hedef-3 2022-2023 bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin ders memnuniyetlerinin az yüzde 60 olması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Yayınlar Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) desteklerinden faydalanma ve etkinliklere katılımların sağlanması

	Hedef-2 Öğretim elemanları tarafından yayın sayısının artırılması ve en az 1 çalışma yapılması
Stratejik Amaç-3 Etkinlik Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlemek Hedef-2 Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek Hedef-3 Kurum içi en az 5 eğitim seminer verilmesi Hedef-4 Toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve en az 2 adet yapmak.
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla İlişki	Hedef-1 Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması

31.12.2023 İtibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

Tablo 23- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	335.100,00	3.757.500,00	0,00	4.092.600,00	4.092.547,56	52,44	99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri	37.200,00	409.000,00	0,00	447.000,00	446.928,19	71,81	99,98
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.700,00	687.300,00	0,00	702.000,00	688.320,42	13.679,58	98,05
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	387.000,00	4.853.800,00	0,00	5.241.600,00	5.227.796,17	13.803,83	99,73

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

Tablo 24- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
62.239.756 62.239.759	418.950,00	5.552.700,00	5.511.049,16	99,24

31.12.2023 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın/Müdürlüğümüzün/Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 387.000,00 -TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 4.853.800,00-TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 4.092.547,56-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 446.928,19-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 688.320,42-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0,00-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00-TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 5.227.796,17-TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

3.2-Performans Bilgileri

2022-2023 yılı eğitim öğretim yılı içerisinde mevcut programların Eğitim-Öğretim Planlarının tamamını güncelleyerek iyileştirmek planlanmaktadır

SA	SH	Hedeflenen	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedefler	Programların bologna süreçlerinin tamamlanması	Tüm programlarda yüzde 100 tamamlandı
		2022-2023 bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin bölüm memnuniyetlerinin en az yüzde 60 olması	Terapi ve rehabilitasyon bölümü %69,23 Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü %60,52
Stratejik Amaç-2	Hedefler	2022-2023 bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin ders memnuniyetlerinin en az yüzde 60 olması	Terapi ve rehabilitasyon bölümü %67,60 Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü %60,52
		Öğretim elemanları tarafından yayın sayısının artırılması ve en az 1 çalışma yapılması	2023 yılında 11 adet bilimsel yayın yapılmıştır.
Stratejik Amaç-3	Hedefler	Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) en az 3 başvuru yapılarak katılımların sağlanması	2023 yılında ise 13 başvuru olmuş 4 başvuru kabul edilmiştir.
		Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyo-kültürel faaliyetler en az 2 adet düzenlemek	2023 yılında 8 adet etkinlik yapılmıştır.
Stratejik Amaç-	Hedefler	Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek	2023 yılında mezunlarla bir etkinlik düzenlenmemiştir.
		Kurum içi en az 5 seminer verilmesi	2023 yılında 5 adet kurum içi eğitim verilmiştir.
Stratejik Amaç-	Hedefler	Toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve en az 2 adet yapmak.	2023 yılında 1 adet sosyal sorumluluk projesi yapılmıştır.
		Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması	2023 yılında sosyal alt yapının kullanıldığı herhangi bir etkinlik olmamıştır.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 13 başvuru yapılmış olup 4 adet kabul almıştır.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

- * Öğretim elemanına kolayca ulaşabilme kolaylığı,
- * Tecrübeli öğretim görevlilerinin bulunması,
- * Genç ve dinamik bir kadro,
- * Farklı üniversitelerde eğitim (Lisansüstü eğitim) görmüş öğretim elemanları
- * Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep,
- * Programlarımızın günümüzde tercih edilen meslek grubunda yer alması
- * Programlara talebin olması.

4.2-Zayıflıklar

- * Okul binasının küçük, sınıfların, laboratuvarların ve diğer personel odalarının yetersiz olması,
- * Bilim merkezlerine ulaşım zorluğu,
- * Öğrencilere yönelik yetersiz sayıda bilgisayarın mevcut olduğu laboratuvar,
- * Mesleki stajların etkin yapılamaması,
- * Sosyal-Kültürel etkinliklerin azlığı,
- * Ekonomik yetersizlik,
- * Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi (Yurt, konut)
- * Programların yeterince tanıtılmaması,
- * Uygulama alanlarının az ve kapasitelerinin yetersiz olması (hastane, huzurevi),
- * Akademik ve İdari Kadro elemanlarına ait bir sosyal tesisin bulunmaması,

* Öğrenciler için yeterli burs imkânının olmaması ihtiyacı olan öğrencilerin zor durumda kalmasına neden olmaktadır.

* Öğrencilerin sosyalleşme imkanlarının az olması.

4.3-Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam edilmesine öncelik verilmelidir.
- Eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması, kalifiyeli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için mali kaynakların arttırılması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirilebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.
- Kamu/sektör kurum ve kuruluşlarında öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; mezun öğrenciler ve çeşitli sektör temsilcileri ile öğrencilere yönelik kariyer günü etkinlikleri yaptırılmalıdır.
- Meslek Yüksekokulumuza üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik desteklerin arttırılması ve böylece yayın ve proje sayılarının arttırılması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı ve yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI vb.) yayın sayılarının arttırılması gerekmektedir.

- Meslek Yüksekokulumuzun, ilgili kamu/sector kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile olan iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)

Öğr. Gör. Yasin AK
Çatalzeytin Meslek Yüksekokul Müdürü