



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
YAŞLI BAKIMI PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

30.06.2024-30.06.2025

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan DUMAN KIRMACI (Başkan)

Öğr. Gör. Yasemin KARTAL (Üye)

Öğr. Gör. Ayşe ÖZ (Üye)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Yaşlı Bakımı Programı

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu

Kastamonu Üniversitesi

Merkez Mah. Atatürk Bulvarı No:56 Çatalzeytin 37940 Çatalzeytin/KASTAMONU

05.07.2025

İÇİNDEKİLER

0. GİRİŞ	6
0.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler	6
1. ÖĞRENCİLER	8
1.1. Öğrenci Kabulleri	8
1.2. Öğrenci Değişimi	10
1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	10
1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler	10
1.3. Danışmanlık ve İzleme	10
1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri	10
1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları	11
1.4. Başarı Değerlendirmesi	11
1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	11
1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti	12
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	12
2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	12
2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	13
2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık	13
2.3.1. Program Özgörevleri	13
2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması	13
2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu	13
2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık	14
2.4.1. Üniversite Özgörevleri	14
2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması	14
2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu	14
2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık	14
2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri	14
2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması	14
2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu	14
2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü	16
2.6.1. Programın İç Paydaşları	16
2.6.2. Programın Dış Paydaşları	16
2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	17
2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi	17

2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi	18
2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma.....	18
2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi	18
3. PROGRAM ÇIKTILARI	19
3.1. Yaşlı Bakımı Program Çıktıları	19
3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci	19
3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	20
3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi	20
3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar	20
3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	21
3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar	21
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	21
4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi	21
4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması	22
5. EĞİTİM PLANI.....	22
5.1. Öğretim Planı (Müfredat)	22
5.1.1. Yaşlı Bakımı Ön Lisans Öğretim Planı	22
5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi.....	25
5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri	25
5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi	25
5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi	26
5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi	26
5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi.....	26
5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi	27
5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği	27
5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi	27
5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi	28
5.8.1. Staj.....	28
6. ÖĞRETİM KADROSU	29
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	29
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği.....	29
6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri.....	29
6.4. Atanma ve Yükseltme	37
6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri.....	37
7. ALTYAPI.....	38

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı	38
7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı.....	38
7.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı.....	38
7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler	39
7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları	39
7.4. Kütüphane.....	40
7.5. Güvenlik Önlemleri.....	40
7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri	40
7.5.2. Yangın Önlemleri	40
7.5.3. İlk Yardım Önlemleri	41
7.5.4. Engelliler için Önlemler.....	41
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	42
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	42
8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci.....	42
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	42
8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği	42
8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları	43
8.3. Altyapı ve Donanım Desteği.....	43
8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği.....	43
8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği	43
8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği	43
8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği.....	44
8.4.3. İdari Personelle Sağlanan Bütçe Olanakları.....	44
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	44
9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi	44
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	47
10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi.....	47
SONUÇ	48

0.GİRİŞ

0.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu(MYO) ve yönetim ile ilgili genel bilgiler	
MYO Adı	:Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı akademik yılı	:2016
İlk öğrenci mezun ettiği akademik yılı	:2018
Müdür Adı Soyadı(unvanı)	:Öğr.Gör.Dr.Yasin AK
Müdür Yrd.Adı Soyadı(unvanı)	:Öğr.Gör.Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Müdür Yrd.Adı Soyadı(unvanı)	:Öğr.Gör.Oğuzhan ÖZTÜRK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Sağlık Bakım Hizmetleri
Program Adı	:Yaşlı Bakımı
İlk öğrenci aldığı akademik yılı	:2016
İlk öğrenci mezun ettiği akademik yılı	:2018
Bölüm Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr.Öğr.Üyesi Neslihan DUMAN KIRMACI
Program öğretim türü	:Birinci öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa Öğrenci Kabul Şekli	:YKS sınavında yeterli puan alınması
Diplomada yazılan derecenin adı	:Yaşlı bakım teknikeri
Program akredite mi?	:Hayır
MYO 'da akredite programların adları	:Yok

İletişim Bilgileri Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı, bölüm kalite ekip başkanı ve üyelerinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü/Yaşlı Bakım Programı				
	Unvan,Adı Soyadı	Telefon	e-posta	
Başkan	Dr.Öğr.Üyesi Neslihan DUMAN KIRMACI	03662804511	ndumankirmaci@kastamonu.edu.tr	
Üye	Öğr.Gör.Yasemin KARTAL	03662804503	yaseminsoy@kastamonu.edu.tr	
Üye	Öğr.Gör.Ayşe ÖZ	03662804500	ayseoz@kastamonu.edu.tr	

Yaşlı Bakımı programının amacı ulusal ve uluslararası düzeyde artan yaşlı nüfusun fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde veya kurumlarda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, kamu, özel ve sivil toplum alanlarında yaşlı bakımı, eğitim ve yönetim alanlarında ulusal ve uluslararası yeterlilikte hizmet verebilecek yaşlı bakımı teknikerleri yetiştirmektir.

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarına ulaşmak, ülkemizin ve dünyanın en seçkin yüksekokulları arasında yerini almak; öğrenciye bilgi yüklemek yerine, çağdaş teknolojiye yararlanarak onlara bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; toplumun tüm kesimleriyle bütünleşerek ülkemizin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak ve üniversitemiz ilkelerini temel alarak, bilgi toplumunun getirdiği sürekli değişim ve gelişim ekseninde, yaşlı bakım programının gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özel/kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında profesyonel sağlık hizmetleri sunabilecek yeterliliğe sahip, ekip çalışmalarına yatkın, yaşlı bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmek; yaşlı bakım hizmetlerine katkı sağlayan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi ve öncü bir eğitim programı olmak vizyonuyla üniversitemiz Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Yaşlı Bakımı Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur. Programa her yıl birinci ve ikinci öğretimde yaklaşık 100 öğrenci alınmıştır.2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile birinci öğretime 50 öğrenci alınmaya başlanmıştır.2025-2026 eğitim öğretim yılında da bölümümüze 50 öğrenci alınmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Kastamonu Üniversitesi, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Yaşlı Bakım Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Öz değerlendirmenin bu raporu programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte ancak sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kanıt:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/akademik/saglik-bakim-hizmetleri-bolumu/yasli-bakim-programi>

Yaşlı bakım hizmetlerine katkı sağlayan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi ve öncü bir eğitim programı olmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programımız, ÖSYM'nin kabul koşulları ve puan değerlendirmelerine göre öğrenci alımını gerçekleştirmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgiler, Kastamonu Üniversitesi, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile temin edilmektedir.

Kanıt: <https://ubys.kastamonu.edu.tr>

Tablo 1.1. Programa yerleşen ve mezun olan öğrenci sayıları

Akademik Yılı	Öğrenci		Mezun
	1.Öğretim	2.Öğretim	
2024-2025	49	0	44
2023 - 2024	52	52	42
2022 – 2023	52	52	55
2021 – 2022	52	52	83
2020 – 2021	30	46	57
2019 – 2020	52	52	36
2018 – 2019	52	52	21
2017 – 2018	41	23	42
2016 - 2017	17	22	

Öğrenciler, programa ÖSYM tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yine ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Öğrencilerin kesin kayıtları Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca, istenen belgelerle ve her yıl ilan edilen tarihlerde Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kayıt için zamanında başvurmayan ve/veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik ve/veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması (örgün öğretim) veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde kesin kayıt yapılmış olsa bile öğrencinin kaydı iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendi e-devlet bilgileri ile internet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Yaşlı Bakımı Programı'na yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri program yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Komisyon kararı bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilir. Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu yatay geçiş komisyonu tarafından karar incelenir ve "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arası Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre karara bağlanır.

Kanıt:[https://kvys.kastamonu.edu.tr/Belgeler/Dokuman/31/Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](https://kvys.kastamonu.edu.tr/Belgeler/Dokuman/31/Kastamonu_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_Intibak_Yönergesi.pdf)

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu yatay geçiş komisyonunu oluşturan öğretim elemanları şu şekildedir;

Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK (Başkan)

Öğr. Gör. Yasemin KARTAL(Üye)

Öğr. Gör. Ayşe ÖZ(Üye)

Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI(Yedek Üye)

Tablo 1.2. Ön lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Ö. Sayısı	Giriş Puanı		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	
2016/2017	60	17	264,56163	210,32078	YGS-2
2016/2017(İÖ)	60	22	247,39431	194,17510	YGS-2
2017/2018	40	41	268,05080	216,53663	TYT
2017/2018(İÖ)	40	23	245,12675	188,13356	TYT
2018/2019	50	52	265,47417	226,91614	TYT
2018/2019(İÖ)	50	52	268,51727	211,99927	TYT
2019/2020	50	52	259,23461	229,65272	TYT
2019/2020(İÖ)	50	52	241,76433	215,46358	TYT
2020/2021	50	30	239,45735	191,32437	TYT
2020/2021(İÖ)	50	46	-	-	TYT
2021/2022	50	52	267,69234	236,46716	TYT
2021/2022(İÖ)	50	52	250,57555	206,28934	TYT
2022/2023	50	52	287,45583	251,72396	TYT
2022/2023(İÖ)	50	52	272,46958	241,1577	TYT
2023/2024	50	52	287,486	214,775	TYT
2023/2024(İÖ)	50	52	272,440	220,085	TYT
2024/2025	50	49	302,848	277,706	TYT

Tablo 1.3. Yatay geçiş bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2016/2017	2
2017/2018	3
2018/2019	7
2019/2020	7
2020/2021	1
2021/2022	3
2022/2023	0
2023/2024	1
2024/2025	0

Tablo 1.4. Muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	90-100
3,5	BA	85-89
3,0	BB	75-84
2,5	CB	65-74
2,0	CC	60-64
1,5	DC	55-59
1,0	DD	50-54
0,5	FD	40-49
0,0	FF	0-39
Devamsız	D	Devamsız

Kanıt:

https://kvys.kastamonu.edu.tr/Belgeler/Dokuman/31/Kastamonu_Üniversitesi_Önlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_Intibak_Yönergesi.pdf

1.2. Öğrenci Değişimi

1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Program bazında doğrudan anlaşma olmamakla birlikte, Kastamonu Üniversitesi'nin; Erasmus programı ile Avrupa Birliği (AB) ülkeleri, Mevlâna programı ile dünyanın çeşitli ülkeleri ve Farabi programı ile de Türkiye'deki tüm üniversitelerde karşılıklı öğrenci değişimleri gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte; Yaşlı Bakımı Programına öğrenci kabul edilmeye başlandığı tarihten itibaren hiçbir öğrenci, değişim uygulamalarından faydalanmamıştır.

1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bu seminerlerde, Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir.

Yaşlı Bakımı Programı ile doğrudan Erasmus anlaşması olan hiçbir üniversite yoktur. Ancak, Kastamonu Üniversitesi'nin Erasmus anlaşması yapmış olduğu ülke ve üniversitelerin listesi ile Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları hakkında detaylı bilgiler yer almaktadır.

Kanıt: <https://iro.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

1.3. Danışmanlık ve İzleme

1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri

Yaşlı Bakımı Programı öğrencileri; üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere, akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda onlara yardımcı olmaktadır. Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'na yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Eğitim kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 20 iş günü zorunlu staj kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar

verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri sektörel fuarlar, teknik/kültürel geziler vb. tüm paydaşların bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

1.3.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerine yönelik danışmanlık hizmetleri programda görevli öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanlarımız, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra; staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Yaşlı Bakımı Programında danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. İlgili yönerge kapsamında danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 1.12'de sunulmuştur.

Kanıt:

<https://kvys.kastamonu.edu.tr/?birimId=14&dokumanTuruId=13&dokumanAdi=Kastamonu+%C3%9Cniiversitesi+%C3%96n+Lisans+ve+Lisans+Akademik+Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k+Y%C3%B6nergesi>

Tablo 1.5. Danışman başına düşen öğrenci sayıları

Danışman Adı	Öğrenci Sayısı
Öğr.Gör.Yasemin KARTAL	151
Dr.Öğr.Üyesi Neslihan DUMAN KIRMACI	51
Öğr.Gör.Ayşe ÖZ	141

1.4. Başarı Değerlendirmesi

1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları; sınav, ödev, sunum, proje ödevleri vb. araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı Bologna Bilgi Paketlerinde belirtilmektedir.

Kanıt:<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TRps>

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları hazırlanıp, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte; ilan panosu ve internet sitesi yollarıyla duyurulmaktadır.

Kanıt -1:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2024-2025-egitim-oegretim-yili-bahar-doenemi-vize-takvimi?catid=12&Itemid=101>

Kanıt-2:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2024-2025-egitim-oegretim-yili-bahar-doenemi-final-takvimi?catid=12&Itemid=101>

Kanıt-3:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2024-2025-egitim-oegretim-yili-guez-doenemi-buetuenleme-sinav-takvimi?catid=12&Itemid=101>

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, “Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlanmıştır.

Kanıt: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/05/20210502-5.htm>

1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrenci mezuniyeti için gereken 120 AKTS ile staj çalışmasını bitirmiş olmalı ve ayrıca öğrenci işleri bilgi sistemi ile staj komisyonu tarafından gereken kredi ile staj konusunda onay almış olması gerekmektedir. Bilgi işlem sistemleri aksi takdirde mezuniyete olanak sağlamamaktadır.

Öğrencilerin Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı’ndan mezun olma süreci için Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin diplomalarını almaları için gerekli olan işlemler ise Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge’ye göre düzenlenmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet ve diploma işlemleri ilgili yönetmelik, yönerge ve ek işlemler yapıldıktan danışman, bölüm başkanı ve yönetim kurulunun onaylamaktadır. Bu sürecin öğrencilerin mezuniyet koşullarının sağlanması için sürecin güvenilirliğini arttırmaktadır.

Kanıt:<https://kvys.kastamonu.edu.tr/?birimId=14&dokumanTuruId=13&dokumanAdi=Kastamonu+%C3%9Cniversitesi+Diploma%2C+Diploma+Eki+ve+Sertifikalar%C4%B1n+D%C3%BCzenlenmesine+%C4%B0li%C5%9Fkin+Y%C3%B6nerge>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Yaşlı Bakımı Programının öğretim amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Program öğretim amaçları

NO	Program Öğretim Amaçları
PÖA-1	Yaşlı bireylerin fizyolojik, psikolojik ve sosyal gereksinimlerini tanımlayabilecektir.
PÖA-2	Yaşlı bireyin ihtiyaçlarına yönelik bilimsel bilgiyi kullanarak uygulama yapabilecektir.
PÖA-3	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (sosyal hizmetler, palyatif bakım vb.) açıklayabilecektir.
PÖA-4	Diğer disiplinlerle (doktor,hemşire, fizyoterapist, sosyal hizmet uzmanı vb.) işbirliği yapabilme becerisi kazanacaktır.
PÖA-5	Hak ve sorumluluklarının bilincinde olup, etik değerlere uygun davranabilecektir.

2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına uygun program çıktıları oluşturulmuş olup, Kastamonu Üniversitesi, Bologna Bilgi Sistemi (egitimkatalogu.kastamonu.edu.tr) içerisinde yer verilmektedir.

Kanit:<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Kanit:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/akademik/saglik-bakim-hizmetleri-bolumu/yasli-bakim-programi>

2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.3.1. Program Özgörevleri

Yaşlı Bakımı programının özgörevleri; bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin birer sağlık teknikeri olmalarını sağlamaktır.

2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması

Programın özgörevleri, Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakımı Programı sekmesinde, alt navigasyonda yer alan “Genel Bilgiler” içerisinde yayımlanmaktadır.

Kanit:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/akademik/saglik-bakim-hizmetleri-bolumu/yasli-bakim-programi>

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleri birbirleriyle uyumlu olması gerekmektedir.

2.4.1. Üniversite Özgörevleri

Kastamonu Üniversitesi'nin özgörevleri şu şekildedir;

“Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.”

2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Kastamonu Üniversitesi'nin özgörevleri, üniversite web sitesinde “Üniversitemiz” sekmesi altında “Kurumun Felsefesi” başlığı altında yayınlanmaktadır.

Kanıt: <https://kastamonu.edu.tr/tr/kurum-felsefesi>

2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık

2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri şu şekildedir;

“Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen, akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir.”

2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri, Meslek Yüksekokulu web sitesinde “Yüksekokulumuz” sekmesi altında “Misyon-Vizyon-Kalite Politikası” başlığı altında yayınlanmaktadır.

Kanıt: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon-kalite-politikasi>

2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçları ile Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	Kastamonu Üniversitesi		Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu		Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü/Yaşlı Bakımı Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.	İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.	Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen, akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir.	Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.	Üniversitemiz ilkelerini temel alarak, bilgi toplumunun getirdiği sürekli değişim ve gelişim ekseninde, yaşlı bakım programının gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özel/kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında profesyonel sağlık hizmetleri sunabilecek yeterliliğe sahip, ekip çalışmalarına yatkın, yaşlı bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.	Yaşlı bakım hizmetlerine katkı sağlayan, alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi ve öncü bir eğitim programı olmaktır.
PÖA-1	*	*	*	*	*	*
PÖA-2	*	*	*	*	*	*
PÖA-3	*		*	*	*	*
PÖA-4	*	*	*	*	*	*
PÖA-5	*	*	*	*	*	*

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.6.1. Programın İç Paydaşları

Yaşlı Bakımı Programı iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Yaşlı Bakımı Programının İç Paydaşları;

- Yaşlı Bakımı Programı Ön Lisans Programı öğrencileri,
- Yaşlı Bakımı Programı öğrenci temsilcisi,
- Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanları,
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri,
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü şeklinde sıralanmaktadır.

2.6.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi iç paydaşlarla yürütülen bir faaliyettir.

Kanıt: Kalite dosyasında öğretim görevlileri toplantı tutanakları

2.6.2. Programın Dış Paydaşları

Yaşlı Bakımı Programının dış paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM),

Mezunlar

Çatalzeytin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

İnebolu SGK Müdürlüğü

Çatalzeytin Kaymakamlığı

Çatalzeytin Belediyesi

Çatalzeytin İlçe Emniyet Amirliği

Çatalzeytin İlçe Hastanesi

Çatalzeytin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Çatalzeytin İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Kanıt: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2022/idp.pdf>

2.6.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Yaşlı Bakımı Programı'nın dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere; Kurum ziyaretleri Dış paydaş ve danışma kurulu toplantıları yoluyla da iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Kanıt:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte, Yaşlı Bakımı Programının öğretim amaçları kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDx!!xBBx!FaePGaPnz9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnz9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Kanıt:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/akademik/saglik-bakim-hizmetleri-bolumu/yasli-bakim-programi>

2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçları, eğitim alan öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olabilecek en fazla katkıyı verebilecek şekilde hazırlanmıştır. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde güncelleme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Genellikle bölüm kurullarında görüşülerek programın güncel eğitim politikalarını yakalaması ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeler yapılmaktadır. Eğitim programımızda, mesleki donanımını teorik ve uygulamalı eğitimle pekiştiren zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer aldığı planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders müfredatı bulunmaktadır.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Kanıt:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Yaşlı Bakımı Programı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.
- Sektör temsilcilerinden gelen talepler ve Sağlık alanında yapılan teknolojik gelişmeler gözetilerek, mesleki derslerin sayısının arttırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin arttırılması çabaları devam edilmektedir.

Kanıt: Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilik Çerçevesi <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Yaşlı Bakımı Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur. Kariyer günleri kapsamında mezun buluşmaları düzenlenerek aktif öğretim hayatına devam eden ilgili program öğrencilerimize deneyimlerini aktarmaları sağlandı.

Yaşlı Bakımı Programından son 5 akademik yılda toplam 281 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlarımızdan alınan bilgilere göre, mezunlarımızın devlet hastaneleri, özel hastaneler, bakım evlerinde çalıştığı tespit edilmiştir. Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri Birimlerinde çalıştığı tespit edilmiştir. Diğer yandan özel sektörde de çalışan mezunlarımız olduğu belirlenmiştir.

Kanıt-1: <https://mezun.kastamonu.edu.tr>

Kanıt-2:<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/3-geleneksel-mezun-ogrenci-soeylesisi-gerceklestirildi?catid=28&Itemid=101>

2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Yaşlı bakımı programı öğretim amaçlarının belirlenmesi bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantılarıyla yapılmaktadır. Yaşlı Bakımı Programı iç ve dış kaynaklardan edinilen bilgilerle, ders içeriklerinin analiz edilmesi, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun belirlenmesi ve kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak program öğretim amaçlarının tespiti için bir süreç yönetimi geliştirilerek önlem alınması

planlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir

Kanıt: Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı Tutanakları

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Yaşlı Bakımı Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Bu doğrultuda Yaşlı Bakımı Programı program çıktıları Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1. Yaşlı Bakımı Programı, Program Çıktıları

No	Program Çıktıları
PÇ-1	Yaşlılar ile ilgili temel gereksinimleri belirler ve ona uygun planlama yapar.
PÇ-2	Bilimsel bilgiyi kullanarak yaşlıların ihtiyaçlarını yönelik uygulama yapabilme becerisine sahiptir.
PÇ-3	Bireyi ve halk sağlığını iyileştirmeye katkıda bulunur.
PÇ-4	Diğer disiplinlerle (doktor, hemşire, fizyoterapist, sosyal hizmet uzmanı vb.) işbirliği yapabilme becerisine sahiptir.
PÇ-5	Hak ve sorumluluklarını bilir, toplumsal, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.
PÇ-6	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (sosyal hizmetler, palyatif bakım vb.) açıklar.
PÇ-7	Yaşlı Bakımı ile ilgili uygulamalarda alan terminolojisini etkin kullanır.
PÇ-8	Yaşlı bakımına yönelik çeşitli alanlarda çalışabilecek yeterliliğe sahiptir..

Kanıt: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=MNP0mb8IzknLUvA6mEcbLQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yaşlı Bakımı Programı Program çıktıların sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek eğitim öğretim döneminde yapılan ara, final, mazeret, mezuniyet ve ek sınav uygulaması dışında ölçme ve değerlendirme.

Program çıktıların değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktıların sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2'de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada, kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Tablo 3.2. TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan (X)	Program Yeterlilikleri								Ulusal Yeterlilik (X)	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Bilgi	1	X X		X X			X X	X X	1	Bilgi
	2		X X			X X	X X	X X	2	
Beceriler	1		X X	X X		X X		X X	1	Beceriler
	2		X X			X X		X X	2	
	3							X X	3	
Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1		X X	X X				X X	1	Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)
	2		X X	X X				X X	2	
	3							X X	3	
Yetkinlikler (Öğrenme)	1	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	1	Yetkinlikler (Öğrenme)
	2	X X	X X	X X			X X	X X	2	
	3				X X			X X	3	
Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1		X X	X X	X X	X X	X X	X X	1	Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)
	2		X X	X X	X X	X X	X X	X X	2	
	3				X X	X X		X X	3	
	4					X X		X X	4	
Yetkinlikler (Alana Özgü)	1				X		X	X	1	Yetkinlikler (Alana Özgü)

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Yaşlı Bakımı Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Yaşlı Bakımı Programı, program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.3'te sunulmuştur.

Tablo 3.3. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program Öğretim Amaçları (PÖA)	Program Çıktıları (PÇ)							
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8
PÖA-1	5	4	3	3	2	3	3	5
PÖA-2	4	5	3	2	4	5	5	5
PÖA-3	4	5	5	3	3	4	3	5
PÖA-4	5	5	4	5	4	3	5	5
PÖA-5	2	5	3	4	5	3	2	5

* Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Yaşlı Bakımı Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

Yaşlı Bakımı Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde

değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları istihdam ve kariyer günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2025/09/sbhmds.pdf>

Kanıt-2: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Yaşlı Bakımı Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

Kanıt: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/k1?catid=28&Itemid=101>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. Öğretim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1. Yaşlı Bakımı Ön Lisans Öğretim Planı

Öğretim planında yer alan dersler Okulum web sitesinde paylaşılmıştır. Yaşlı Bakımı Programı ön lisans öğretim planında yer alan dersler alan bilgisine ve uygulama becerisine yönelik olarak hazırlanmıştır.

Öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1 ve 5.2’te gösterilmiştir.

Tablo 5.1. Yarıyıl Temelinde Ders Planı

Yaşlı Bakımı Programı

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli AKTS	
AIITOL101	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
TDOL103	TÜRK DİLİ-I (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
YDOL105	YABANCI DİL-I (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
YBK13101	ANATOMİ	3+0+0	Zorunlu	5
YBK13103	FİZYOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	5
YBK21101	YAŞLI BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI I	3+2+0	Zorunlu	7
MS-I	MESLEKİ SEÇMELİ	2+0+0	Seçmeli	4
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli AKTS	
AIITOL102	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
TDOL104	TÜRK DİLİ-II (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
YDOL102	YABANCI DİL-II (UZAKTAN EĞİTİM)	2+0+0	Zorunlu	2
YBK21102	YAŞLI BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI II	2+4+0	Zorunlu	8
YBK13102	TEMEL GERONTOLOJİ	3+0+0	Zorunlu	5
YBK21104	TEMEL MİKROBİYOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	4
MS-II	MESLEKİ SEÇMELİ II	2+0+0	Seçmeli	4
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli AKTS	
YBK21201	KRONİK HASTALIKLAR	2+0+0	Zorunlu	4
YBK21203	FARMAKOLOJİ	2+0+0	Zorunlu	2
YBK21205	MESLEKİ UYGULAMA	2+4+0	Zorunlu	7
YBK21207	UZUN DÖNEM BAKIM HİZMETLERİ VE SAĞLIK EKONOMİSİ YÖNETİM	2+1+0	Zorunlu	4
YBK21215	STAJ	0+0+0	Zorunlu	8
MS-III	MESLEKİ SEÇMELİ III	2+0+0	Seçmeli	2
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30
4.Yarıyıl Ders Planı				

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
YBK13202	İLK YARDIM	2+0+0	Zorunlu	5
YBK13204	EVDE BAKIM HİZMETLERİ VE MEŞGULİYET TERAPİS	3+0+0	Zorunlu	5
YBK13204	MESLEKİ UYGULAMA-II	2+6+0	Zorunlu	8
YBK21202	PSİKIYATRİ	2+0+0	Zorunlu	5
MS-IV	MESLEKİ SEÇMELİ IV	2+0+0	Seçmeli	4
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30

T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.2. Seçmeli Ders Planı

Yaşlı Bakımı Programı

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
YBK13107	TIBBİ DEONTOLOJİ VE ETİK	2+0+0	Seçmeli	4
YBK13109	SOSYAL SORUMLULUK	2+0+0	Seçmeli	4
OSD-----	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
2.Yarıyıl Ders Planı				
YBK13108	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2+0+0	Seçmeli	4
YBK13110	TÜRK SAĞLIK SİSTEMİ	2+0+0	Seçmeli	4
YBK13114	BESLENME TEKNİKLERİ	2+0+0	Seçmeli	4
OSD-----	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
3.Yarıyıl Ders Planı				
YBK21213	HALK SAĞLIĞI	2+0+0	Seçmeli	2
YBK21211	YARA BAKIM	2+0+0	Seçmeli	2
YBK21209	SOSYAL VE FİZİKSEL REHABİLİTASYON	2+0+0	Seçmeli	2
OSD-----	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3
4.Yarıyıl Ders Planı				
YBK13210	PALYATİF BAKIM VE YAŞAM BOYU BAKIM	2+0+0	Seçmeli	4
YBK13212	BULAŞICI HASTALIKLAR	2+0+0	Seçmeli	4
OSD-----	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	2+0+0	Seçmeli	3

T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programda belirlenen kalite sistemi ve Bologna program akışı ile öğrencilerimizin gerekli olan eğitimi alabilmeleri ve alanlarında yetkinlik kazanmaları garanti altına alınmıştır.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm öğretim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, klinik uygulamalar, kurum ziyaretleri vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yaşlı bakım eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler vize ve final haftası hariç 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Anlatım,
- Tartışma,
- Gösterip yapma,
- Sorun (problem) çözme,
- İşbirlikli öğrenme,
- Gösteri,
- Benzetişim,
- Beyin fırtınası,
- Ders notları ve kitaplar,
- Stajlar,

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Yaşlı Bakımı Programında genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup,

öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişim sağlayan bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Kastamonu Üniversitesi, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Yaşlı Bakımı Programı, kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim planı, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını öğretim planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, MYO yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

Yaşlı Bakımı Programı öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca programın ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Meslek Yüksekokulu web sayfası ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (ubys.kastamonu.edu.tr) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kanıt: Dönem başında ve sonunda yapılan kalite dosyasında yer alan tutanaklar bulunmaktadır.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi veyahut en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programımız, bir yıllık ya da en az 32 kredi veyahut en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim ve mesleki eğitimi içermektedir.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!Fae>

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Programımız bir yılda 60 AKTS, 2 yılda ise toplam 120 AKTS kredisi bulunan sağlık alanında eğitim veren bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Programımızda gerek teorik gerekse pratik olarak eğitimler verilmektedir. Öğretim planımızın, program öğretim amaçlarına katkı ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.4'te verilmiştir.

5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Yaşlı Bakımı Programı Öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.3'te verilmiştir.

Tablo 5.3. Yaşlı Bakımı Programı Öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) Katkı Düzeyi

I. Yarıyıl Ders Planı									
Ders Kodu	Dersin Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
AIITOL101	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
TDOL103	TÜRK DİLİ-I (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
YDOL105	YABANCI DİL-I (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
YBK13101	ANATOMİ	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK13103	FİZYOLOJİ	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21101	YAŞLI BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI I	5	5	5	5	5	5	5	5
MS-I	MESLEKİ SEÇMELİ	4	4	5	4	5	5	5	4
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	1	1	1	1	1	1	1	1
II. Yarıyıl Ders Planı									
Ders Kodu	Dersin Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
AIITOL102	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
TDOL104	TÜRK DİLİ-II (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
YDOL102	YABANCI DİL-II (UZAKTAN EĞİTİM)	1	1	1	1	1	1	1	1
YBK21102	YAŞLI BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI II	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK13102	TEMEL GERONTOLOJİ	5	5	5	5	5	5	5	5

YBK21104	TEMEL MİKROBİYOLOJİ	5	4	5	5	5	5	5	5
MS-II	MESLEKİ SEÇMELİ	4	5	5	5	4	5	5	3
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	1	1	1	1	1	1	1	1
III. Yarıyıl Ders Planı									
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
YBK21201	KRONİK HASTALIKLAR	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21203	FARMAKOLOJİ	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21205	MESLEKİ UYGULAMA	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21207	UZUN DÖNEM BAKIM HİZMETLERİ VE SAĞLIK EKONOMİSİ YÖNETİM	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21215	STAJ	5	5	5	5	5	5	5	5
MS-III	MESLEKİ SEÇMELİ	5	5	5	5	2	5	5	4
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	1	1	1	1	1	1	1	1
IV. Yarıyıl Ders Planı									
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
YBK13202	İLK YARDIM	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK13204	EVDE BAKIM HİZMETLERİ VE MEŞGULİYET TERAPİSİ	5	5	4	5	5	5	5	5
YBK13204	MESLEKİ UYGULAMA-II	5	5	5	5	5	5	5	5
YBK21202	PSİKIYATRİ	5	5	5	5	5	5	5	3
MS-IV	MESLEKİ SEÇMELİ	5	4	5	5	3	5	5	5
OSD	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	1	1	1	1	1	1	1	1

Kanıt:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=FHiW!xDDx!!xBBx!FaePGaPnzK9fzekQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TRps>

5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Yaşlı Bakımı Programı öğretim planında uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “Staj” (Zorunlu) bulunmaktadır. “Staj” döneminde öğrenciler, sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.8.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri

içerisinde herhangi bir yaz döneminde 20 işgünü staj yapmaktadırlar.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız gerek uygulamalı gerekse teorik olarak ders ve ihtiyaçlara cevap verebilecek öğretim kadrosuna sahiptir.

Kanıt:

<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/akademik/saglik-bakim-hizmetleri-bolumu/yasli-bakim-programi>

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzda, programımız için gerekli olan yaşlı bakımı alanında yeterince bilgi ve tecrübe birikimine sahip öğretim elemanları yer almaktadır.

Kanıt: <https://unis.kastamonu.edu.tr/>

6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Yaşlı Bakımı Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Özeti

Öğretim Elemanı	TZ, YS, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiğı Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı/Yılı) ²					Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	Yıl	Dönem	Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	YBK21205	Mesleki Uygulama I	7	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	YBK21215	Staj	8	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	FZY21211	İlk Yardım	3	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	EBK13207	Sosyal Rehabilitasyon	5	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	OSDM308	Ekoloji Çevre Bilimi ve İklim Değişikliği	3	2024	Güz	%100	%0	%0

Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	YBK13208	Mesleki Uygulama- II	8	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	YBK21102	Yaşlı Bakım İlke Ve Uygulamaları II	8	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	EBK13108	İlk Yardım	4	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	YBK13202	İlk Yardım	5	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Yasemin KARTAL	TZ	OSDM340	Görgü Kuralları	3	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21101	Yaşlı Bakım İlke Ve Uygulamaları I	7	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI		YBK21201	Kronik Hastalıklar	4	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21215	Staj	8	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21205	Mesleki Uygulama I	7	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK13108	Sağlık Sosyolojisi	4	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	OSMD332	Bağımlilik Ve Bağımlilikla Mücadele	3	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21102	Yaşlı Bakım İlke Ve Uygulamaları II	8	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	EBK13212	Psikiyatri	4	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21202	Psikiyatri	5	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK21104	Temel Mikrobiyoloji	4	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	YBK13210	Palyatif Bakım Ve Yaşam Boyu Bakım	4	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Neslihan DUMAN KIRMACI	TZ	OSMD332	Bağımlilik Ve Bağımlilikla Mücadele	3	2025	Bahar	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	EBK13107	Beslenme İlkeleri	4	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	YBK21207	Uzun Dönem Bakım ve Sağlık Hizmetlerinin Yönetimi	4	2024	Güz	% 100	% 0	% 0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	OSDM322	Yangından Korunma ve Afet Bilgisi	3	2024	Güz	% 100	% 0	% 0

Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	EBK13205	Zihinsel Engelliler Rehabilitasyonu	5	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	YBK21205	Mesleki Uygulama I	7	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	EBK21205	Staj	8	2024	Güz	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	EBK21104	Hastalık Bilgisi	6	2025	Bahar	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	YBK13114	Beslenme Teknikleri	4	2025	Bahar	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	FZY21104	Isı Işık ve Hidroterapi	4	2025	Bahar	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	YBK13208	Mesleki Uygulama II	8	2025	Bahar	%100	%0	%0
Öğr. Gör. Ayşe ÖZ	TZ	OSDM322	Yangından Korunma ve Afet Bilgisi	3	2025	Bahar	%100	%0	%0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı Son Akademik Unvan	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi (Yıl)			Etkinlik Düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlıkta
Yasemin KARTAL	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Ondokuz Mayıs Üniversitesi 2020	16	11 yıl 9 ay	11 yıl 9 ay			
Neslihan DUMAN KIRMACI	Öğr. Gör.	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi 2025	8 yıl 3 ay	5 yıl 1 ay	5 yıl 1 ay			
Ayşe ÖZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör	Karabük Üniversitesi / 2024	16	7 yıl,8 ay	7 yıl 8 ay			

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

ÖZGEÇMİŞ	
Adı ve Soyadı	Yasemin KARTAL

Unvanı	Öğr. Gör.			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL	Puan: 55	Yıl: 2017

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	Hemşirelik	Sakarya Üniversitesi	04.06.2008
Yüksek Lisans	Acil Hemşireliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	11.11.2020
Doktora	Acil Hemşireliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	2021-Devam ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma İlk Atanma Tarihi		
Kurumdaki Hizmet Süresi	11 yıl 9 ay	
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri/Yaşlı Bakımı Programı	02.05.2014
Doktor Öğretim Üyesi		
MESLEKİ DENEYİM		

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalıştığı Kurum	Hizmet Süresi	Pozisyon/Ünvan
T.C.Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi	5 yıl 3 ay	Hemşire

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş Adı	Üye Olunan Yıl	Görev
		Üye

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR	
A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	
1.	
2.	

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	
1.	Sağlam, Z., Kıymaz, D., Soy, Y., Koç, Z. (2019) "Huzurevinde Kalan Yaşlılarda Sağlık Algisini Etkileyen Faktörler", Karadeniz 1. Uluslararası Multidisipliner Araştırmalar Kongresi , (pp. 1-10), Giresun, Türkiye, (Nisan 2019)
2.	Sağlam, Z., Kıymaz, D., Soy, Y., Koç, Z. (2019) "HUZUREVİNDE KALAN YAŞLILARDA SAĞLIK ALGISINI ETKİLEYEN FAKTÖRLER", KARADENİZ I. ULUSLARARASI MULTİDİSİPLİNER ÇALIŞMALAR KONGRESİ , Giresun, Türkiye, (Nisan 2019)
3.	Kıymaz, D., Çınarlı, T., Soy, Y., Koç, Z. (2018) "ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN YAŞLILARA YÖNELİK TUTUMLARININ BELİRLENMESİ", Uluslararası Şiddet ve Sosyal Travmalar Kongresi , Samsun, Türkiye, (Aralık 2018)
4.	Kıymaz, D., Çınarlı, T., Soy, Y., Koç, Z. (2018) "Üniversite Öğrencilerinin Yaşlılara Yönelik Tutumlarının belirlenmesi", Uluslararası Şiddet ve Sosyal Travmalar Kongresi , (pp. 658-685), Samsun, Türkiye, (Aralık 2018)

--	--

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.	
2.	

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.	KARTAL YASEMİN,ÖZ AYŞE (2025). Emergency Nurses Approach to Forensic Cases: Review. Dynamic Medical Theories, 1(2), 44-49., Doi: 10.63594/dmte.2025.0008 (Kontrol No: 9663836)
2.	ÖZ AYŞE,KARTAL YASEMİN (2025). Fonksiyonel Elektriksel Stimülasyon ve Serebral Palsi'de Kullanımı: Derleme. Dynamic Medical Theories, 1(2), 25-35., Doi: 10.63594/dmte.2025.0006 (Kontrol No: 9663826)

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı	Neslihan DUMAN KIRMACI			
Unvanı	Dr. Öğr.Üyesi			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL	Puan: 76,25	Yıl: 2021

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	Hemşirelik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	01.06.2017
Yüksek Lisans	Hemşirelik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	22.07.2021
Doktora	Hemşirelik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	13.06.2025

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma İlk Atanma Tarihi	15.02.2021	
Kurumdaki Hizmet Süresi	5 yıl 1 ay 13 gün	
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakımı Programı	15.02.2021
Doktor Öğretim Üyesi	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakımı Programı	30.10.2025

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalıştığı Kurum	Hizmet Süresi	Pozisyon/Ünvan
Çorum Göğüs Hastalıkları Hastanesi	3 yıl 2 ay	Hemşire

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş Adı	Üye Olunan Yıl	Görev
		Üye

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.	DUMAN KIRMACI NESLİHAN, AĞAÇDİKEN ALKAN SEVAL (2025). The Relationship Between Learning Needs and Care Dependency in Individuals With Chronic Obstructive Pulmonary Disease. <i>Scandinavian Journal of Caring Sciences</i> , 39(2), 1-15., Doi: 10.1111/scs. (Yayın No: 9592922) (Q2, SCI-Expanded)
2.	AĞAÇDİKEN ALKAN SEVAL, DUMAN KIRMACI NESLİHAN, KOÇ ZELİHA (2025). Is artificial intelligence an opportunity or a threat in nursing care?: An in-depth phenomenological study. <i>Archives of Psychiatric Nursing</i> , 54(1), 54-62., Doi: 10.1016/j.apnu.2025.01.009 (Yayın No: 9459704) (Q1, SCI-Expanded)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	
1.	DUMAN KIRMACI NESLİHAN, AĞAÇDİKEN ALKAN SEVAL, KOÇ ZELİHA (2025). DETERMINATION OF READINESS LEVELS OF NURSING STUDENTS FOR CLINICAL PRACTICE. 6th International Current Issues Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, and Health Sciences, Congress, 246-254. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9614826)
2.	DUMAN KIRMACI NESLİHAN, KOÇ ZELİHA (2025). DETERMINATION OF NURSING STUDENTS' LEVEL OF ETHICAL ATTITUDE TOWARDS NURSING CARE. 6th International Current Issues Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, and Health Sciences on March 22-23, 2025, 236-245. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9614818)
3	DUMAN KIRMACI NESLİHAN, KOÇ ZELİHA (2025). DETERMINING NURSING STUDENTS' READINESS LEVELS FOR MEDICAL ARTIFICIAL INTELLIGENCE. 6th International Current Issues Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, and Health Sciences, Congress, 255-264. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9614831)
4	Alkan, S.A., Kırmacı, N.D. (2022) "Bireylerin Covid-19'a Yönelik Yaşadığı Korku İle E-Sağlık Okuryazarlığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi", <i>V. HEMŞİRELİĞİ GÜÇLENDİRME SEMPOZYUMU</i> , Samsun, Türkiye, (Mayıs 2022)
5	Kırmacı, N.D., Koç, Z. (2023) "Nursing students' attitudes towards ageism and influencing factors", <i>7th International Congress on Nursing (ICON 2023)</i> , (pp. 51-58), Atina, Yunanistan, (Eylül 2023)
6	Kırmacı, N.D., Koç, Z. (2023) "Knowledge, attitudes, and behaviors of nursing students toward evidence-based nursing", <i>7th International Congress on Nursing (ICON 2023)</i> , (pp. 79-86), Atina, Yunanistan, (Eylül 2023)
7	Kırmacı, N.D., Alkan, S.A., Koç, Z. (2023) "Hemşirelerin Kültürel Yeterlilikleri ve Etnik Merkeziliklerini Etkileyen Faktörler", <i>4. Uluslararası 7. Ulusal Kültürlerarası Hemşirelik Kongresi</i> , Türkiye, (Aralık 2023)
8	Kırmacı, N.D., Alkan, S.A., Koç, Z. (2023) "Hemşirelerin Kültürlerarası Duyarlılıkları ile Hemşirelik Bakımında Etik Tutumlarının İncelenmesi", <i>4. Uluslararası 7. Ulusal Kültürlerarası Hemşirelik Kongresi</i> , (Aralık 2023)
9	Kırmacı, N.D., Alkan, S.A. (2023) "KRONİK OBSTRÜKTİF AKCİĞER HASTALIĞI OLAN BİREYLERİN İNHALER İLAÇ KULLANIMINA YÖNELİK ÖĞRENİM GEREKSİNİMLERİ VE BAKIM BAĞIMLILIĞI DÜZEYLERİNİN BELİRLENMESİ", <i>14th International Medicine and Health Sciences Researches Congress</i> , (pp. 13), Ankara, Türkiye, (Aralık 2023)

10	Koç, K., Kırmacı, N.D., Erdoğan, T.K., Koç, Z. (2024) "FACTORS AFFECTING THE COMFORT LEVEL IN ONCOLOGY PATIENTS", <i>Ahi Evran 4.International Congress on Scientific Research</i> , (pp. 410-421), Kırşehir, Türkiye, (Mayıs 2024)
11	Koç, K., Kırmacı, N.D., Öztürk, E.A., Koç, Z. (2024) "FACTORS AFFECTING THE CARE READINESS LEVELS OF PATIENTS' RELATIVES WHO CARE FOR ONCOLOGY PATIENTS", <i>Ahi Evran 4.International Congress on Scientific Research</i> , (pp. 422-433), Kırşehir, Türkiye, (Mayıs 2024)
12	Kırmacı, N.D., Küyük, H. (2024) "65 YAŞ ÜSTÜ BİREYLERDE DÜŞME KORKUSUNA BAĞLI KAÇINMA DAVRANIŞININ GÜNLÜK YAŞAM AKTİVİTELERİNE ETKİSİ", <i>I. Uluslararası VII. Ulusal Hemşireliği Güçlendirme Kongresi</i> , Samsun, Türkiye, (Mayıs 2024)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1.	belik Bakımının Yönetimi (Tanılar ve Girişimler), Bölüm adı:(Aktivite Planlamada Yetersizlik Riski) (2025)., DUMAN KIRMACI NESLİHAN, Nobel, Editör:KOÇ ZELİHA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1191, ISBN:978-625-386-488-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9678439)
2.	Ebelik Bakımının Yönetimi (Tanılar ve Girişimler), Bölüm adı:(Aşırı Sres) (2025)., DUMAN KIRMACI NESLİHAN, Nobel, Editör:KOÇ ZELİHA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1191, ISBN:978-625-386-488-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9678443)
3	Ebelik Bakımının Yönetimi (Tanılar ve Girişimler), Bölüm adı:(Aktivite Planlamada Yetersizlik) (2025)., DUMAN KIRMACI NESLİHAN, Nobel, Editör:KOÇ ZELİHA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1191, ISBN:978-625-386-488-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9678435)
4	Ebelik Bakımının Yönetimi (Tanılar ve Girişimler), Bölüm adı:(Sosyal İzolasyon) (2025)., DUMAN KIRMACI NESLİHAN, Nobel, Editör:KOÇ ZELİHA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1191, ISBN:978-625-386-488-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9678427)
5	Ebelik Bakımının Yönetimi (Tanılar ve Girişimler), Bölüm adı:(Yalnızlık Riski) (2025)., DUMAN KIRMACI NESLİHAN, Nobel, Editör:KOÇ ZELİHA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1191, ISBN:978-625-386-488-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9678430)

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.	Alkan, S.A., Kırmacı, N.D. (2023) " <u>Bireylerin COVID-19'a Yönelik Yaşadığı Korku ile E-Sağlık Okuryazarlığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi</u> ", <i>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi</i> , 8 (2) pp. 449-459 [TR Dizin]
2.	Korkmaz, M., Avcı, İ.A., Kırmacı, N.D., Korkmaz, D., Soyaniç, Ş. (2022) " <u>Bir Üniversite Hastanesinde Çalışan Hemşirelerin Kültürel Yeterlilikleri ve Etkileyen Faktörlerin Değerlendirilmesi</u> ", <i>Gumushane University</i> , 11 (4) pp. 1474-1483 [TR Dizin]

ÖZGEÇMİŞ

Adı ve Soyadı	Ayşe ÖZ			
Unvanı	Öğr. Gör.			
Yabancı Dil	İngilizce	Sınav: YÖKDİL	Puan: 67,5	Yıl: 2022

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm / Program	Üniversite	Tarih
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hacettepe Üniversitesi	2009
Yüksek Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Karabük Üniversitesi	2024
Doktora	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Lokman Hekim Üniversitesi	2024- devam ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma İlk Atanma Tarihi	25.05.2018	
Kurumdaki Hizmet Süresi	7 yıl 8 ay	
Kurumda Alınan Unvanlar	Birim	Tarih
Öğretim Görevlisi	Sağlık Bakım Hizmetleri/Yaşlı Bakımı Programı	25.05.2018
Doktor Öğretim Üyesi		

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalıştığı Kurum	Hizmet Süresi	Pozisyon/Ünvan
Tebessüm Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	3,5 yıl	Fizyoterapist
Kumsal Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	2,5 yıl	Fizyoterapist
Hacettepe Üniversitesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	2,5 yıl	Fizyoterapist

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş Adı	Üye Olunan Yıl	Görev
		Üye

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR	
A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	
1.	Borman, P., Yaman, A., Denizli, M., Yüzer, A., & Terzioğlu, F. (2022). Complex decongestive therapy in a patient with poliomyelitis, bilateral lymphoedema and a deep wound: a case study. <i>Journal of Wound Care</i> , 31(9), 792-798.
2.	Öz A, Yana M. Comparison of resistance and stretching exercises in women with primary dysmenorrhea: A randomized controlled trial. <i>Journal of Back and Musculoskeletal Rehabilitation</i> . 2025;39(1):127-141.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler	
1.	Öz, A., Özerli, Ö.N., Akyıldız, D.A., Doğan, Z.S.B. (2026) "Geriatrik Bireylerde Sosyal Sağlık ve Fiziksel Aktivite Düzeyi Arasındaki İlişki", 8.Uluslararası Sağlıkta Yaşam Kalitesi Kongresi , (pp. 179-182), Türkiye, (Ocak 2026)
2.	Özerli, Ö.N., Öz, A., Doğan, Z.S.B., Akyıldız, D.A. (2025) "YAŞLI OBEZ BİREYLERDE SARKOPENİ VE MOBİLİTE İLİŞKİSİNİN İNCELENMESİ", 8th International Current Issues Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, and Health Sciences , (pp. 124-127), İzmir, Türkiye, (Aralık 2025)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler	
1.	
2.	

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	

1.	Öz, A., & Özmen, T. (2024). Sağlık Alanında Öğrenim Gören Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Afet Konusundaki Bilgi Tutum ve Davranışları: Tanımlayıcı Bir Araştırma. Unika Sağlık Bilimleri Dergisi, 4(1), 642-651.
2.	Kartal, Y., Öz, A. (2025) "Emergency Nurses Approach to Forensic Cases: Review", Dynamic Medical Theories, 1 (2) pp. 44-49
3.	Öz, A., Kartal, Y. (2025) "Fonksiyonel Elektriksel Stimülasyon ve Serebral Palsi'de Kullanımı: Derleme", Dynamic Medical Theories, 1 (2) pp.

6.4. Atanma ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlayacak ve geliştirebilecek nitelikte belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Kastamonu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt-1: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt-2: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt-3: <https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2025/Yonergeler/Yonergerge.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yaşlı Bakımı programının amacı ulusal ve uluslararası düzeyde artan yaşlı nüfusun fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplum katılımını sağlayan, evde veya kurumlarda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, kamu, özel ve sivil toplum alanlarında yaşlı bakımı, eğitim ve yönetim alanlarında ulusal ve uluslararası yeterlilikte hizmet verebilecek yaşlı bakımı teknikerleri yetiştirmektir. Bu kapsamda, tekniker adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Bunu sağlamak için yüksekokulumuz, üç katlı bir binada hizmet vermektedir. Toplamda 2 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 konferans salonuna sahiptir. Denize sıfır konumdaki yüksekokul binamızın çevresinde öğrencilerin oturabileceği belediyeye ait kamelyalar ve deniz kenarında yürüyüş yolu, oturma alanları bulunmaktadır. Şehir merkezindeki tüm marketlere, kafelere ve diğer ihtiyaç duyulan yerlere yürüme mesafesindedir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik ikili öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıt: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

7.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 2 derslik, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları ve bölüm laboratuvarlarında Yaşlı Bakımı Programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir.

7.3. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam sağlayarak, meslekî gelişimlerini destekleyen ve öğrenci öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Yüksekokul yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Her yıl mezuniyet töreninde farklı branşlarda düzenlenen turnuvaların birinci takımları ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz

bünyesinde yer alan konferans salonunda öğrencilerin ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve sinema etkinlikleri yapılabilmektedir.

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için;

- Kampüs çevresinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.
- Çatalzeytin İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne bağlı spor salonu ve halı sahayı basketbol, voleybol, futbol oynamak için kullanabilmektedirler.
- Çatalzeytin Öğretmenevinde öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/oegrenci-topluluklari>

Kanıt-2: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/gueclue-aile-gueclue-gelecek-semineri-yapildi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt-3: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/empati-parkuru-etkinligi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Yaşlı Bakımı Programının temel amacı; yaşlı bakımı uygulamaları alanında teknik yardımcı eleman yetiştirmektir. Bu kapsamda, tekniker adayı öğrencilerin kavramsal yeteneklerini artırma kapsamında teorik bilgi ve becerilerini geliştirmek önem arz etmektedir. Program, uygulamalı bir alan olduğu için tekniker adaylarının teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından yüksekokul bünyesinde 2 uygulama alan dersliği bulunmaktadır. İlgili dersler, bu dersliklerde yürütülmektedir.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt-2:

https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/YBK_DERS_%C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0_14.09.2020.pdf

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarına ait iki adet ofis bulunmaktadır. Ofisler geniş, havadar ve aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binasının, 2. ve 3. katlarında konumlandırılmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma ve bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları vb. olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin

yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda kanıtlarda yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıt: <https://kddb.kastamonu.edu.tr/>

7.5. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda toplam 3 güvenlik görevlisi vardır. Ayrıca binaların içi ve çevresi 10 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı kullanılan bina bölümlerinde Kastamonu Üniversitesi Yangın Talimatına göre (KYS-TL-013) yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nun her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumlular binaların her bir katına asılmış ve WEB sayfasında yayımlanmıştır.

Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı

ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliđin 8. Maddesine dayanılarak, Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur.

Kanıt-1: [KYS-TL-013_Yangın_Talimatı.pdf](#)

Kanıt-2: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt-3: <https://isg.kastamonu.edu.tr/>

7.5.2.2. Programın Gerek-tirdiği İlave Yangın Önlemleri

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm laboratuvarında yangına sebep olabilecek herhangi bir donanım mevcut değildir. Buna rağmen laboratuvarın bulunduğu koridorda yangın söndürme tüpü bulunmaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Güncel konular takip edilerek gerekli durumlarda ilk yardım seminerleri düzenlenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bina ve uygulama atölyelerinde de alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

Kanıt: <https://isg.kastamonu.edu.tr/>

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve öğrencilerin sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav değerlendirme süreç ve işlemleri Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri uygunluğa tam olarak sahip değildir. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmaya ve bu

konuda Müdürlük gerekli bütün önlemleri almaya çalışmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır.

Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

Kanıt-2: [ENGELLİ ÖĞRENCİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ](#)

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu binasında engelliler için bina arka girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Tekerlekli sandalye rampası bina arka girişinde bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Engelli asansörü bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kanıt: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Yaşlı Bakımı Programına ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. Programda görevli öğretim elemanlarının maaşları, ek ders ücretleri, SGK giderleri vb. ödemeler Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıt: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından Meslek Yüksekokulu için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

Kanıt: [KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ2020-2024 STRATEJİK PLANI](#)

Kanıt: <https://genelsekreterlik.kastamonu.edu.tr/images/stratejikplan/2025-2029-StratejikPlan.pdf>

8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir yüksekokul sekreteri, bir öğrenci işlerinden sorumlu memur, bir idari ve mali işlerden sorumlu tekniker, bir taşınır ve kayıttan sorumlu memur olmak üzere 4 idari personelin yanı sıra 3 destek personel ve 3 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Kanıt: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/organizasyon-semasi>

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup, yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıt:

<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2025%20nt/BIRIM%20FAALİYET%20RAPORU%202025%20son.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Yaşlı Bakımı Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında üniversitenin ve yüksekokulun yapmış olduğu çalışmalara uyumlu olarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Catalzeytin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim

faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt-2: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/yoenetim>

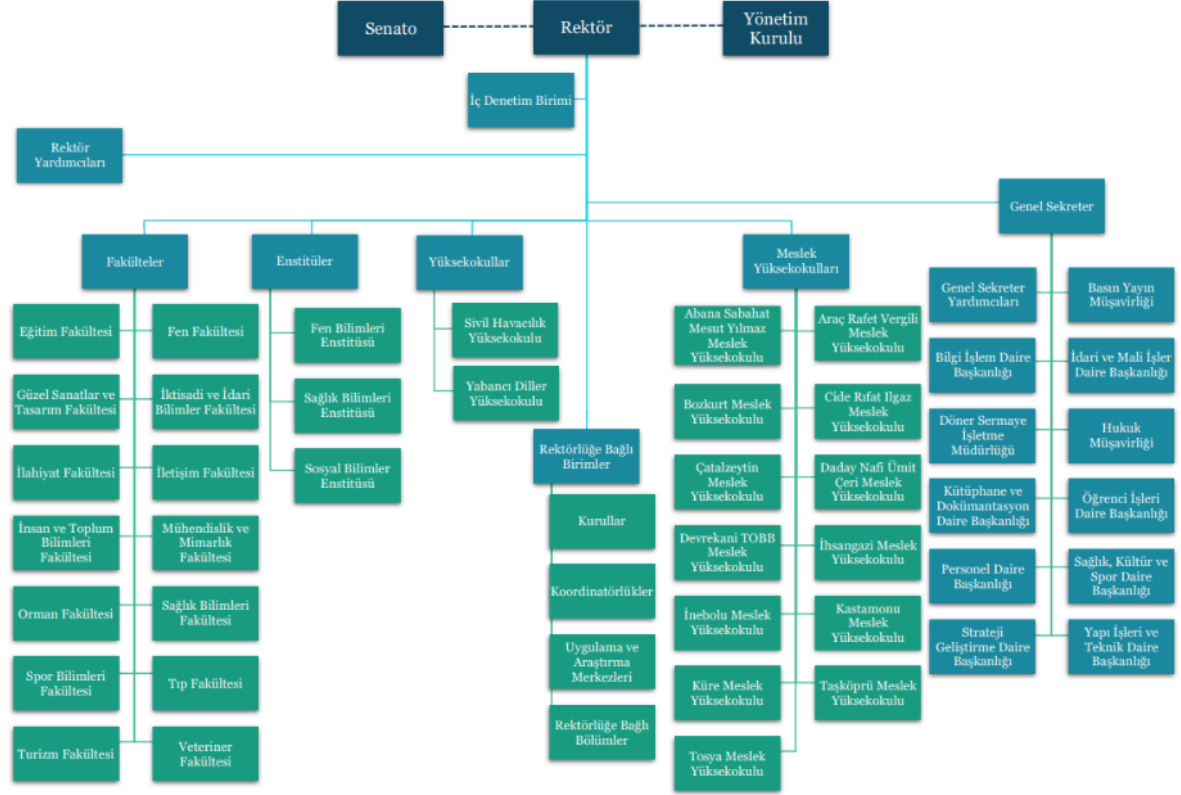
Kanıt-3: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/organizasyon-semasi>

Kanıt-4: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kalite-uest-komisyon-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

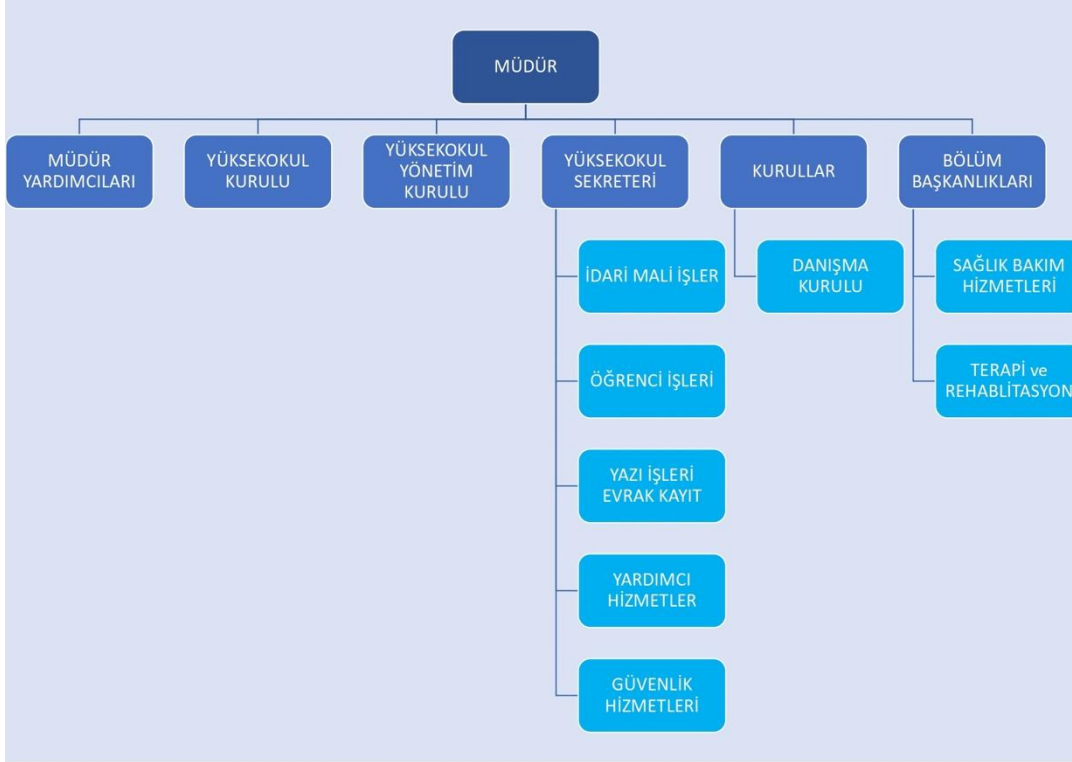
Kanıt-5:

<https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2025%20nt/BIRIM%20FAALİYET%20RAPORU%202025%20son.pdf>

Tablo 9.1. Kastamonu Üniversitesi Organizasyon Şeması



Tablo 9.2. Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Yaşlı Bakımı Programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Yaşlı Bakımı Programında işletilen iç denetim mekanizması gereğince kuruluşundan itibaren sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Program hedefleri için dış ve iç paydaş görüşleri, mezun öğrenci görüşleri alınmakta ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarını oluşturmuştur. Bölüm içerisindeki, program iç denetim mekanizmaları Yüksekokul web sayfası, bölüm web sayfasında gerekli bilgiler verilmiş olup, birim kalite komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyon üyelerine UBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, İş akış süreçleri ve birime özgü

iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıt-1: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2025/09/omds.pdf>

Kanıt-2: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kalite-uest-komisyon-toplantisi?catid=2&Itemid=101>

Kanıt-3: <https://catalzeytin.kastamonu.edu.tr/images/2025%20nt/2025-2026%20Komisyonlar.pdf>

SONUÇ

Yaşlı Bakımı Programı gerek altyapı gerek teknik donanım gerekse eğitsel ve öğretsel faaliyetler noktasında programın eğitim amaçlarını gözetmek suretiyle YÖK ve Üniversitenin Kalite süreçlerinin gereklerini yerine getirmek adına istikrarlı ve verimli bir faaliyet sergilemektedir. Yaşlı Bakımı Programı, kurulduğu günden beri Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda en yoğun talep gören programlardan biri olmaya devam etmektedir. Programın ders içerikleri, teknik imkanları ve akademik personel yeterlilikleri değişen beklentiler noktasında yenilenecek kadrolaşmıştır.

Yaşlı Bakımı Programında, bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise; iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerikleri incelendiğinde, genel derslerin yanı sıra mesleki derslerin ağırlıklı olarak verildiği, uygulamalı tüm derslerin programda yer aldığı, derslerin uygulama kısımları için laboratuvar ve uygulama olanaklarının bulunduğu görülmektedir. Programda ders veren öğretim elemanları incelendiğinde; iki yıllık bir ön lisans programı için 1 tane doktora mezunu 2'si doktora eğitimlerine devam etmekte olan toplamda 3 öğretim elemanının kadrolu olarak görev yapmakta olduğu görülmektedir.