



**T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU**

# **BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2025**

# İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	3
1- GENEL BİLGİLER .....	4
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	4
Misyon.....	4
Vizyon .....	4
Kalite Politikası .....	4
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.3-Birime İlişkin Bilgiler .....	5
1.3.1-Fiziki Yapı .....	5
1.3.2-Teşkilat Yapısı .....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	8
1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar .....	8
1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
1.3.4- İnsan Kaynakları .....	10
1.3.4.1- Akademik Personel .....	10
1.3.4.2- İdari Personel .....	11
1.3.4.3- Diğer Personel.....	12
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	13
1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri.....	13
1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....	16
1.3.5.3-Diğer Hizmetler.....	18
1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları.....	18
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
2- AMAÇ VE HEDEFLER .....	19
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	19
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
3.1-Mali Bilgiler .....	21
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları .....	22
3.2-Performans Bilgileri .....	22

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	22
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	22
4.1-Üstünlükler.....	22
4.2-Zayıflıklar.....	22
4.3-Değerlendirme.....	22
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	23

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur. Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik; 1 adet bilgisayar, 2 adet sağlık uygulamaları laboratuvarı; 100 kişilik konferans salonu; 2 adet öğretim görevlisi, 3 idari personel ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda 31 Aralık ayı itibariyle öğrenci sayısı 561'dir. Birimimizde 11 akademik personel, 2 idari personel ve 1 adet büro elemanı daimi işçi, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevlisi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun misyonu, evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen; bölgemize, ülkemize ve dünyaya değer katacak ve topluma hizmet edecek akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, etik ve ahlaki değerleri benimseyip hayatına tatbik eden bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir. Yüksekokulumuzun vizyonu ise ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır. Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinde belirtilen Yükseköğretimin amacına matuf olarak; öğrencilerini, Vatan ve Millet sevgisi ile görev ve sorumluluklarını bilen Türk Milletinin değer ve kazanımlarının bilincinde çalışkan bireyler olmayı hedeflerken, diğer taraftan bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel gelişmeye katkıda bulunmak gayretleri içerisinde faaliyetlerini sürdürmek gibi ulvi bir vazifeyi de hedeflerine koymuştur.

Mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip ve yenilikçi, sürekli öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, eğitimi süresince edindiği bilgiyi kullanarak bilgiyi yorumlayabilen değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, üniversite sektör işbirliğini geliştirerek, mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte ara eleman vasıflarını kazandırmak Meslek Yüksekokulumuzun amacıdır.

Bu amaç doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş düşünce tarzımızla belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu uygulamak adına geçmişte olduğu gibi bugün de özveri ve daha büyük bir şevkle Yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

Saygılarımla;

Öğr. Gör. Yasin AK  
Müdür

## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

#### Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu: evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen; bölgemize, ülkemize ve dünyaya değer katacak ve topluma hizmet edecek akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, etik ve ahlaki değerleri benimseyip hayatına tatbik eden bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

#### Kalite Politikası

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim ve öğretimde bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yöntemlere değer vermeyi; yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmayı; evrensel ve kültürel değerlere, akademik özerkliğe, tüm akademik ve idari personelin haklarına saygılı olmayı; kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmeyi ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermeyi esas alır.

### 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur.

1982 anayasasının 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir

#### 1.3.1-Fiziki Yapı

Çatalzeytin Meslek Yüksek Okulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 100 kişilik konferans salonu, 2 adet öğretim görevlisi ofisi, 3 idari personel ofisi ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m<sup>2</sup> alana sahiptir

*Tablo 1- Birim Hizmet Alanları*

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
<b>Akademik Personel Hizmet Alanları</b>	<b>4</b>	<b>110 m<sup>2</sup></b>	<b>11</b>
<b>İdari Personel Hizmet Alanları</b>	<b>3</b>	<b>44 m<sup>2</sup></b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>154 m<sup>2</sup></b>	<b>14</b>

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları**

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	10
Arşiv Alanları	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları**

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	3	-	-	-	-	-	3
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	1	-	-	-	-	-	1
Diğer( )	-	-	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı

Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Yasin AK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim TÜRKOĞLU

---

<b>Yüksekokul Kurulu</b>	
<b>Yüksekokul Müdürü (Başkan)</b>	Öğr. Gör. Yasin AK
<b>Müdür Yrd. (Üye)</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
<b>Müdür Yrd. (Üye)</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
<b>Bölüm Başkanı (Üye)</b>	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan DUMAN KIRMACI
<b>Bölüm Başkanı (Üye)</b>	Öğr. Gör. Neriman TOKEL
<b>Raportör – Yüksekokul Sekreteri</b>	İbrahim TÜRKOĞLU

---

---

<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu</b>	
<b>Yönetim Kurulu Başkanı</b>	Öğr. Gör. Yasin AK
<b>Kurul Üyesi</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
<b>Kurul Üyesi</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
<b>Kurul Üyesi</b>	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
<b>Kurul Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Duman KIRMACI
<b>Kurul Üyesi</b>	Öğr. Gör. Neriman TOKEL
<b>Raportör – Yüksekokul Sekreteri</b>	İbrahim TÜRKOĞLU

---

---

<b>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Duman KIRMACI
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ayşe ÖZ

---

---

<b>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hidayet ÇUHA
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU

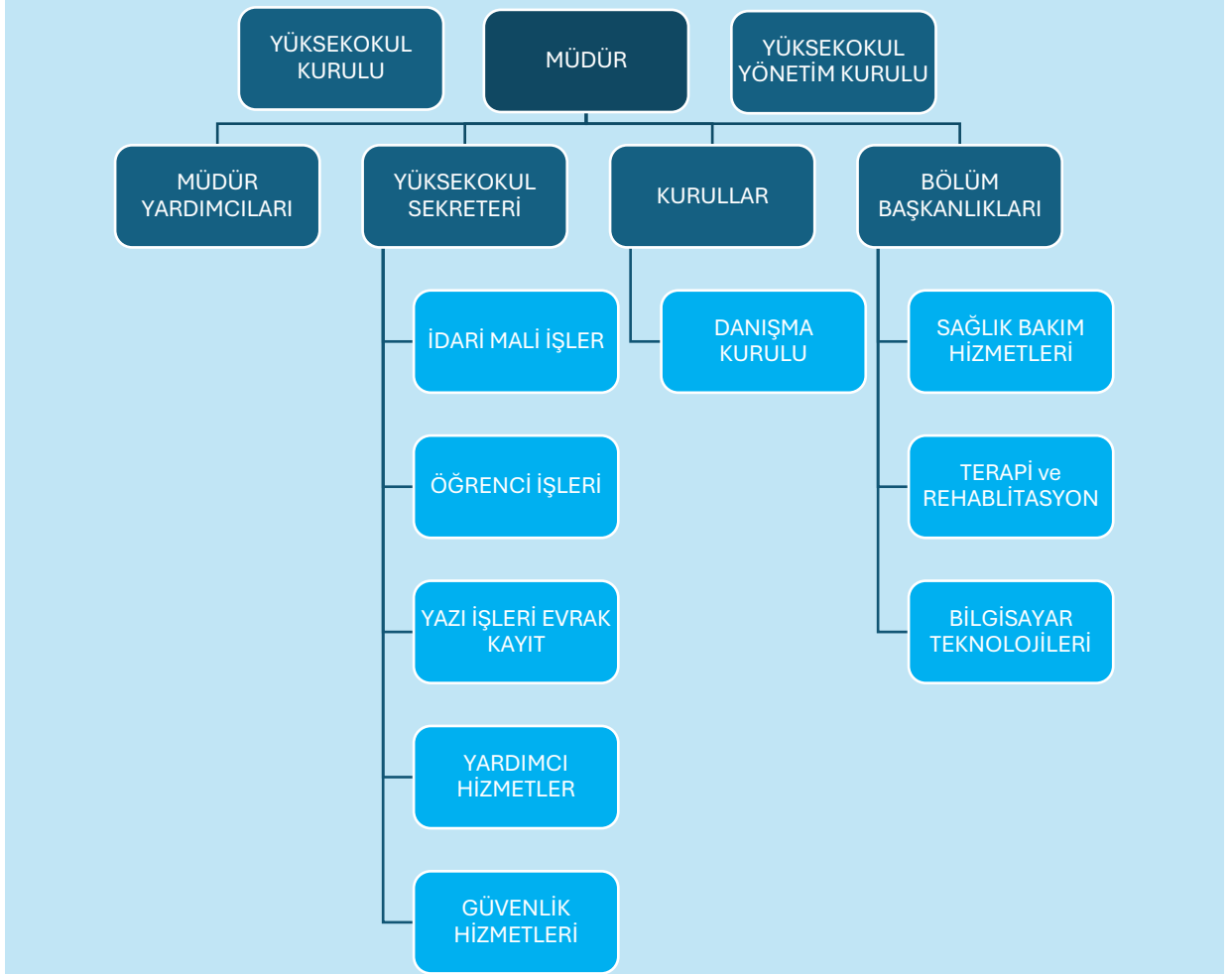
---

---

<b>Bilgisayar Teknolojileri Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör. Neriman TOKEL
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Özge TAŞ

---

## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve teknolojik alt yapısını Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını bilgi ağını kullanmaktadır.

#### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
HYS ( Harcama Yönetim Sistemi)	<b>Maliye Bakanlığı</b> (Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	<b>Maliye Bakanlığı</b> (Taşınır işlem fişi)

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	<b>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı</b> (e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar)
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (UBYS)	<b>Kastamonu Üniversitesi</b> (Öğrenci ve akademik personel)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	<b>Kastamonu Üniversitesi</b> (Evrak işlemleri)
KVYS	<b>Kastamonu Üniversitesi Veri Yönetim</b>

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları**

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	14	20	34
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	-	-	0
<b>Projeksiyon</b>	-	9	9
<b>Tepegöz</b>	-	-	0
<b>Barkod Okuyucu</b>	-	-	0
<b>Fotokopi Makinesi</b>	-	2	2
<b>Faks</b>	-	-	0
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	-	-	0
<b>Kamera</b>	10	-	10
<b>Televizyon</b>	-	-	0
<b>Yazıcı</b>	6	9	15
<b>Tarayıcı</b>	2	-	2
<b>Bilgisayar Ekranı</b>	14	20	34
<b>Sunucu</b>	-	-	0
<b>Kimlik Makinası</b>	-	-	0
<b>Kamera Kayıt Sistemi</b>	1	-	1

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 11 akademik personel, 2 idari personel, 1 tekniker, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevli olmak üzere toplamda 20 personel görev yapmaktadır.

#### 1.3.4.1- Akademik Personel

##### Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim üyesi	1	-	1
Öğretim Görevlisi	10	-	10
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

##### Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/ Birim Adı	Profesör	Doçent	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	-	-	-	6	-	6
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	1	2	-	3
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü				2		2
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

##### Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	2	-	2	1	1	4	1	-	-	-	-	-	11

TOPLAM	2	-	2	1	1	4	1	-	-	-	-	-	11
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	1-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	1	-	3	3	2	1	-	1	-	-	11
<b>Toplam</b>	-	-	1	-	3	3	2	1	-	1	-	-	11

#### 1.3.4.2- İdari Personel

##### İdari Personelin Kadro Dağılımı

	İdari Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	1	1	2
TOPLAM	1	1	2

##### İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Üst Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
TOPLAM	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2

##### İdari Personel Hizmet süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Toplam</b>	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	20–25 Yaş		6–30 Yaş		1–35 Yaş		6–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
<b>Toplam</b>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2

**1.3.4.3- Diğer Personel**

Diğer Personelin Kadro Dağılımı

	Diğer Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Temizlik Görevlisi	1	2	3
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	3	3
İdari Personel (Daimi İşçi)	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	1	6	7

Diğer Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7
<b>TOPLAM</b>	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7

Diğer Personel Hizmet süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7
<b>Toplam</b>	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7

### ***Diğer Personel Yaş İtibariyle Dağılımı***

	20–25 Yaş		6–30 Yaş		1–35 Yaş		6–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7

### **1.3.5-Sunulan Hizmetler**

#### **1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**

**Tablo X- Çatalzeytin MYO Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

<b>Bölüm Adı</b>	<b>Profesör</b>	<b>Doçent</b>	<b>Dr.Öğr. Üyesi</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>Araştırma Görevlisi</b>	<b>Toplam</b>
<b>Terapi ve Rahabilasyon Bölümü</b>	-	-	-	6	-	<b>6</b>
<b>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</b>	-	-	1	2	-	<b>3</b>
<b>Bilgisayar Hizmetleri Bölümü</b>	-	-	-	2	-	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	10	-	<b>11</b>

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 7- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları**

<b>Bölüm Adı</b>	<b>1.öğretim</b>			<b>2.öğretim</b>		
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T</b>
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	28	108	136	17	43	60
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı	21	90	111	13	22	35
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programı	31	103	134	31	31	62
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı	11	12	23	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

*Tablo 8-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları*

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	2025 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Yaşlı Bakımı Programı	50	52	%104
Engelli Bakımı Ve Rehabilitasyonu	50	53	%106
Fizyoterapi Programı	40	41	%102
Bilgisayar Programcılığı	20	23	%115
<b>TOPLAM</b>	<b>160</b>	<b>169</b>	<b>%106</b>

31.12.2025 itibarı ile

*Tablo 11- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı*

Bölüm Adı	Toplam
	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

31.12.2025 itibarı ile

*Tablo 12-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı*

Bölüm Adı	Toplam
<b>Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü</b>	104
<b>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü</b>	46
<b>Toplam</b>	<b>150</b>

31.12.2025 itibarı ile

*Tablo 13- Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları*

**Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri**

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
2	8	0	0

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 14- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Çatalzeytin/ Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenleri)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
29	-	49	-	-	78

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 15-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 16- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Çatalzeytin/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	57
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	65

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 17- Öğrenci Toplulukları**

<b>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Adı</b>	<b>Üye Sayısı</b>
1	Sağlık Kültür ve Edebiyat Topluluğu	60
2	Yaşamın Her Rengi Topluluğu	50
3	Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Öğrenci Topluluğu	50

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda;

02.01.2025 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır. Toplantıda 2024 yılı AR-GE etkinlikleri incelendi. 2025 yılı etkinlik hedefleri gözden geçirildi.

06.03.2025 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır. Kastamonu Üniversitesi 2025 yılı eylem planı incelendi. Yüksekokulumuzun 2025 yılı faaliyet planı gözden geçirildi.

29.05.2025 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır. Öğrencilerin proje yazım sürecine aktif katılımını arttırmak için Tübitak 2209-A proje yazım eğitimi planlandı. Ayrıca mevcut devam eden destek almış Tübitak 2209-A ve UNIDES proje süreçleri gözden geçirildi.

16.10.2025 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır. Yeni eğitim öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan AR-GE etkinlikleri incelendi.

**Tablo 18-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<b>SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı</b>	10
<b>ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı</b>	
<b>Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı</b>	5
<b>ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı</b>	
<b>Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı</b>	
<b>Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı</b>	

<b>Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı</b>	
<b>Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı</b>	9
<b>Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı</b>	
<b>Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı</b>	
<b>Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı</b>	12
<b>2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı</b>	17
<b>2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı</b>	
<b>2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı</b>	10
<b>2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı</b>	
<b>TOPLAM</b>	63

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 19- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları**

<b>Atıflar</b>	<b>Sayısı</b>
<b>SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde</b>	12
<b>SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde</b>	3
<b>Ulusal hakemli dergilerde</b>	
<b>TOPLAM</b>	15

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 20- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 2025 Yılında Alınan Ödüller**

<b>Ödül Türleri</b>	<b>Ulusal</b>	<b>Uluslararası</b>	<b>Toplam</b>
<b>Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül</b>	0	0	0
<b>Proje Yarışmalarından Alınan Ödül</b>	0	0	0
<b>Burslar</b>	0	0	0
<b>Diğer Ödüller</b>	0	0	0

<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------	----------

31.12.2025 itibarı ile

**Tablo 21- Çatalzeytin Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

<b>Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Sempozyum, Kongre, Panel</b>			
<b>Konferans, Seminer</b>	14	899	
<b>Eğitim Semineri, Kurs</b>			
<b>Söyleşi</b>	3	262	
<b>Tiyatro, Film Festivali</b>			
<b>Konser</b>			
<b>Tören</b>			
<b>Sergi, gösteri, dinleti, gösterim</b>			
<b>Bilgilendirme Toplantısı</b>	2	260	
<b>Turnuva</b>			
<b>Sportif Faaliyetler</b>			
<b>Sosyal Sorumluluk</b>	13	565	
<b>Teknik Gezi</b>	2	65	
<b>Özel gün ve etkinlikler</b>			
<b>Diğer</b>	15	798	
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>2789</b>	

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Görev alanı dışında herhangi bir hizmet verilmemiştir.

### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Yüksekokulumuzda;

02.01.2025 tarihinde 2024-2025 Güz dönemi sonu değerlendirme toplantısında ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler, akademik personelin talepleri incelendi.

09.01.2025 tarihinde Kalite Komisyon toplantısı yapıldı 2024 yılı hedef ve faaliyet planları incelendi 2025 yılı faaliyet planı oluşturuldu

25.03.2025 tarihinde Liderlik, Yönetim Kalite toplantısı yapıldı birim faaliyet raporları ile ilgili konular görüşüldü.

25.03.2025 tarihinde Öğrenci Kalite Komisyon toplantısı yapıldı toplantıya 118 öğrenci katıldı öğrenci talepleri dinlendi.

07.04.2025 tarihinde Danışma Kurulu toplantısı yapıldı yeni programlar hakkında görüşüldü.

17.04.2025 tarihinde Birim Kalite Üst Komisyon toplantısı yapıldı.

29.05.2025 tarihinde Liderlik, Yönetim Kalite toplantısı yapıldı. PUKÖ çevrim içi takip formları incelendi.

12.06.2025 tarihinde Birim Üst Kalite Komisyon toplantısı alt komisyon kararları incelendi PUKÖ döngülerinin takibinin yapılması eksiklikler varsa tespit edilmesi kararı alındı.

12.06.2025 tarihinde 2024-2025 Bahar Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı yapıldı talep önerilerin alınması görüşüldü.

03.07.2025 tarihinde Birim Üst Kalite Komisyon Toplantısı 6 aylık hedef planı değerlendirmesi yapıldı.

17.09.2025 Tarihinde Birim Üst Kalite Komisyon Toplantısında anket değerlendirme sonucu iyileştirme çalışmaları yapıldı.

21.10.2025 Tarihinde Öğrenci Kalite Komisyon toplantısı yapıldı ve öğrenci istek, talepleri alındı.

22.10.2025 tarihinde Öğrenci Kalite Komisyon Toplantısı Değerlendirme toplantısında alınan kararların değerlendirilmesi yapıldı.

04.12.2025 tarihinde Bölüm Başkanları Bölüm Sonu Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır. Bu yapılan toplantılara ait alınan kararlar dosyada fiziki olarak mevcuttur.

### **1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır. Yüksekokulumuzun Harcama Yetkilisi Müdürümüz Öğr. Gör. Yasin AK İken, Müdür yardımcıları Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU ve Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz İbrahim TÜRKOĞLU'dur.

## **2- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir. Öncelikler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.

- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler istihdam etmek.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyal-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırmak.

## 2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

*Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler*

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim-Öğretim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Programların Bologna süreçlerinin kontrol yapılarak tamamlanması
	Hedef-2 2025-2026 bahar ve güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin bölüm memnuniyetlerinin artması.
	Hedef-3 2025-2026 bahar ve güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin ders memnuniyetlerinin artırılması.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Bilimsel Yayınlar Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) desteklerinden faydalanma ve etkinliklere katılımların sağlanması.
	Hedef-2 Öğretim elemanları tarafından yayın sayısının artırılması ve en az 1 çalışma yapılması.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Etkinlik Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyokültürel faaliyetler düzenlemek
	Hedef-2 Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek
	Hedef-3 Kurum içi eğitim seminer verilmesi. Toplum yararına sosyal sorumluluk projelerin gerçekleştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-4</b> Paydaşlarla İlişki	Hedef-1 Danışma kurulu toplantılarının yapılması. Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması

31.12.2025 İtibarı ile

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

Tablo 23- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM			HARCAMA ORANI (%)
				ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	
01- Personel Giderleri	10.592.000,00	0,00	0,00	10.592.000,00	10.590.978,93	1.021,07	99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri	998.000,00	0,00	0,00	998.000,00	990.949,93	7.050,07	99,29
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00	98.526,94	473,06	99,52
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06- Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>11.689.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.689.000,00</b>	<b>11.680.455,80</b>	<b>8.544,20</b>	<b>99,93</b>

31.12.2025 itibarı ile

2025 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

Tablo 24- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
62.239.756 62.239.759	11.689.000,00	11.689.000,00	11.680.455,80	99,93

31.12.2025 itibarı ile

### 3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 11.689.000,00 -TL'lik başlangıç ödeneği verilmiştir. Personel Giderleri için 10.590.978,93 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 990.949,93 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 98.526,24 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0,00-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00-TL'lik harcama yapılmıştır. Yılı sonu toplam harcamamız 11.680.455,80 -TL olmuştur.

### 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

### 3.2-Performans Bilgileri

2025-2026 yılı eğitim öğretim yılı içerisinde mevcut programların Eğitim-Öğretim Planlarının tamamını güncelleyerek iyileştirmek planlanmaktadır.

#### 3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 7 adet kabul almıştır. 9 Adet sosyal sorumluluk projesi kabul almıştır.

## 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1-Üstünlükler

- \* Öğretim elemanına ulaşabilme kolaylığı,
- \* Tecrübeli öğretim görevlilerinin bulunması,
- \* Genç ve dinamik bir kadro,
- \* Farklı üniversitelerde eğitim (Lisans-Yüksek lisans) görmüş öğretim elemanları
- \* Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep,
- \* Programlarımızın günümüzde tercih edilen meslek grubunda yer alması
- \* Programlara talebin olması.

### 4.2-Zayıflıklar

- \* Okul binasının küçük, sınıfların, laboratuvarların ve diğer personel odalarının yetersiz olması,
- \* Merkez kampüs olanaklarına ulaşım zorluğu,
- \* Öğrencilere yönelik yetersiz sayıda bilgisayarın mevcut olduğu laboratuvar,
- \* Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi (Yurt, konut)
- \* Uygulama alanlarının az ve kapasitelerinin yetersiz olması (hastane, huzurevi, fizik tedavi merkezi vs.)

### 4.3-Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında

aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir ve KVYS'ye veriler girilmektedir.

## **5- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması, kalifiye ve donanımlı bireyler yetiştirmek için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için uygulamalı eğitime yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirilebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.
- Kamu/seytör kurum ve kuruluşlarında öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; mezun öğrenciler ve çeşitli seytör temsilcileri ile öğrencilere yönelik kariyer günü etkinlikleri yaptırılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı ve yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası (SCI, SCIE, SSCI, AHCI vb.) yayın sayılarının artırılmalıdır.
- Meslek Yüksekokulumuzun, ilgili kamu/seytör kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile olan iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kastamonu Ocak 2026)

Öğr. Gör. Yasin AK  
Çatalzeytin Meslek Yüksekokul Müdürü