

**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
ÇATALZEYİN MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

catalzeytin@kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	6
A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	8
A.2.3. Performans yönetimi.....	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.4. Süreç Yönetimi	8
A.4. Paydaş Katılımı	9
A.4.4. İç ve dış paydaş katılımı.....	9
A.4.5. Öğrenci geri bildirimleri.....	9
A.4.6. Mezun ilişkileri yönetimi	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	10
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	12
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	13
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi	15
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	15
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	16
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalanması ve Diploma	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	18
B.3.3. Tesis ve altyapılar	19
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	19

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	20
B.4. Öğretim Kadrosu.....	20
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	20
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	21
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	21
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	21
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	22
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	22
C.3. Araştırma Performansı.....	23
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	23
D. TOPLUMSAL KATKI.....	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	24
D.1.2. Kaynaklar	27
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	27
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	27
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	32

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, birim ve akademik/ıdarî faaliyet alanlarının tamamını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Birim organizasyon şeması, yürürlükteki yasal düzenlemeler ve Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde oluşturulmuş olup kurumsal işleyişi destekleyecek biçimde tanımlanmıştır (1). Birimin karar alma ve yönetim süreçlerinde yetkili olan Yüksekokul Yönetimi, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu açık ve şeffaf biçimde tanımlanmıştır (2). Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat ve üniversitenin misyonu doğrultusunda belirlenmiş olup kurumsal internet sitesinde erişime sunulmuştur (3).

(1)Kanıt1_Organizasyon_Şeması: [Organizasyon Şeması](#)

(2)Kanıt2_Yüksekokul_Yönetimi: [Yüksekokul Yönetimi](#)

(3)Kanıt3_Görev_Tanımları: [Görev Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde işletilmesini ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilmesini destekleyen liderlik yaklaşımı benimsenmiştir (1). Bu kapsamda birim yöneticileri, kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde aktif rol almakta; sistemi sahiplenen ve yönlendirici bir yaklaşım sergilemektedir (2). Ayrıca, kalite güvence sisteminin birimin tüm akademik ve idari alanlarına yayılımını sağlamak ve kalite kültürünü güçlendirmek amacıyla kalite alt çalışma grupları oluşturulmuş olup, bu gruplar tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerini

sürdürmektedir (3).

(1)Kanıt1_Komisyonlar: [Komisyonlar](#)

(2)Kanıt2_Danışma_Kurulu_Toplantısı: [Danışma Kurulu](#)

(3)Kanıt3_Komisyonlar: [Komisyonlar](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi (4): İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birimde tanımlı ve işleyen bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda, yüksek okul genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Birim Kalite Komisyonu ile bu komisyona bağlı alt komisyonlar oluşturulmuştur (1). İç kalite güvencesi sistemi, birimin tüm akademik ve idari faaliyet alanlarına yaygınlaştırılmış olup, kaliteye ilişkin toplantılar önceden planlanmakta ve süreçler şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir (2).

İç kalite güvencesi sistemine ilişkin mekanizmalar düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (3). Birimde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü esas alınmakta; gerçekleştirilen faaliyetler ve iyileştirme süreçleri Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır (4). Ayrıca, birimde tanımlı iş akış şemaları ile kurumsal risk analizleri oluşturulmuş olup, bu dokümanlar iç kalite güvencesi sisteminin etkinliğini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır (5)(6).

(1)Kanıt1_Komisyonlar: [Komisyonlar](#)

(2) Kanıt2_Kalite_Çalışma_Faaliyetleri: [Kalite Çalışma Faaliyetleri](#)

(3) Kanıt3_İyileştirme_Çalışmaları: [İyileştirme 1.](#) [İyileştirme 2.](#) [İyileştirme 3.](#)

(4) Kanıt4_PUKÖ: [PUKÖ](#)

(4) Kanıt5_Danışma_Kurulu_Toplantısı: [Danışma kurulu](#)

(5) Kanıt6_İş_Akış_Şeması: [İş Akış Şeması.](#)

(6) Kanıt7_Risk_Analizi: [İş Akış Şeması.](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birim, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan mekanizmaları etkin biçimde işletmektedir. Bu kapsamda birim internet sitesi düzenli olarak güncellenmekte; birime ilişkin güncel gelişmeler, faaliyetler ve değişiklikler haberler aracılığıyla kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (1).

Ayrıca, birime ait önemli tarih, etkinlik ve programlara ilişkin bilgiler duyurular yoluyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmakta ve bilgilendirme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir (2). Birimde iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek kalite güvencesi sistemi kapsamında iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmaktadır (3).

(1)Kanıt1_Haber: [Haber](#)

(2)Kanıt2_Duyuru: [Duyuru](#)

(3)Kanıt3_İyileştirme_Faaliyetleri: [İyileştirme 1.](#) [İyileştirme 2.](#) [İyileştirme 3.](#)

A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi (4): Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimin misyonu, vizyonu ve kalite politikası; yükseköğretimde kalite güvencesi yaklaşımı, ulusal ve uluslararası düzeydeki modern eğitim politikaları ile üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve kurumsal kimliği yansıtacak şekilde tanımlanmıştır. Söz konusu misyon, vizyon ve kalite politikası; birimin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme

çalışmaları, toplumsal katkı süreçleri, yönetim anlayışı ve uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu olacak biçimde yapılandırılmış olup, iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde birim web sayfasında yayımlanmıştır (1).

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarına ilişkin politika ve uygulamalar; Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kurumsal kalite politikaları ile uyumlu şekilde benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Bu politikalar, birimin stratejik planı ve faaliyetleriyle ilişkilendirilerek iç kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmektedir (2).

(1)Kanıtlar_Misyon_Vizyon: [Misyon-Vizyon-Kalite Politikası](#)

(2)Kanıtlar_Politika: [Politikalar](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Birimin, kurumsal stratejik planla uyumlu, bütünsel bir yaklaşımla oluşturulmuş ve birimin tüm akademik ve idari birimleri tarafından benimsenmiş stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedefler; birimin misyonu, vizyonu ve kalite politikası doğrultusunda belirlenmiş olup, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma faaliyetlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Stratejik amaç ve hedefler, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuş; paydaşların bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmıştır. Bu hedeflere yönelik gerçekleşme düzeyi, yılın belirli dönemlerinde tanımlı performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte; izleme sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek kalite güvencesi sistemi kapsamında iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (1).

(1)Kanıtlar_Değerlendirme: [Değerlendirme](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde, kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, birimin tüm akademik ve idari faaliyet alanlarına yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerinde belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla birimin sürekli iyileşmesini ve geleceğe yönelik kapasitesinin güçlendirilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Performans yönetimi kapsamında belirlenen hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyi, yılın belirli dönemlerinde Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden sistematik olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen izleme sonuçları, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek kalite güvencesi sistemi çerçevesinde gerekli iyileştirme kararlarının alınmasına katkı sağlamaktadır (1). Ayrıca, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda hazırlanan ve öncelikli iyileştirme alanlarını içeren birim eylem planı oluşturulmuş olup, eylem planında yer alan faaliyetlerin sorumluları, zaman planları ve izleme ölçütleri tanımlanarak uygulamaya alınmıştır (2).

(1)Kanıtl1_Değerlendirme: [Değerlendirme](#)

(2)kanıtl2_Eylem_Planı: [Eylem Planı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Birimde, faaliyetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla tanımlı süreçler doğrultusunda süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimde gerçekleştirilen akademik ve idari işlemlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş (1), süreçler/prosesler tanımlanmış (2) ve ilgili prosedürler belirlenerek standartlaştırılmıştır (3). Tanımlı süreçler, kurumsal hedefler ve kalite güvencesi sistemi ile

ilişkilendirilerek izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Birimin iç ve dış paydaşları sistematik bir yaklaşımla belirlenmiş olup, paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaş beklenti formları oluşturulmuştur (4). Paydaşlardan elde edilen görüş ve geri bildirimler analiz edilmekte; bu doğrultuda eğitim-öğretim, yönetim ve hizmet süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilerek kalite güvencesi sistemi kapsamında kayıt altına alınmaktadır (5).

(1)Kanit1_İş_Akış_Şeması: [İş Akış Şeması](#)

(2)Kanit2_Procesler: [Proses ve proses İzleme Kriterleri Takip Formu](#)

(3)Kanit3_Prosedürler: [Prosedürler](#)

(4)Kanit4_Beklenti_Formu: [ic dis paydaş beklenti formu](#)

(4)Kanit5_İyileştirme_Faaliyetleri: [İyileştirme 1. İyileştirme 2. İyileştirme 3.](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi (4): Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde iç ve dış paydaşlar sistematik bir yaklaşımla belirlenmiş olup, paydaş katılımını güçlendirmek ve karar alma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla tanımlı mekanizmalar oluşturulmuştur (1). Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşlerinin alınmasına yönelik paydaş beklenti formları hazırlanmış ve uygulanmıştır (2). Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler analiz edilerek, birimin eğitim-öğretim, yönetim ve hizmet süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu çalışmalar kalite güvencesi sistemi kapsamında kayıt altına alınmıştır (3). Ayrıca, iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmakta olup, anket sonuçları değerlendirilerek tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar doğrultusunda somut iyileştirme faaliyetleri planlanmış ve hayata geçirilmiştir (4).

(1)Kanit1_İç_Dış_Paydaşlar: [iç dış paydaşlar](#)

(2)Kanit2_Beklenti_Formu: [ic dis paydaş beklenti formu](#)

(3)Kanit3_İyileştirici_Form: [İyileştirme 1. İyileştirme 2. İyileştirme 3.](#)

(4)Kanıt4_Paydaş_Memnuniyet_Anketi: [PAYDAS MEMNUNİYET ANKETİ](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Programların genelinde, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl ve/veya her akademik yıl sonunda sistematik olarak alınmaktadır (1, 2, 3). Elde edilen geri bildirimler, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrenci memnuniyetini güçlendirmek amacıyla ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve kalite güvencesi sistemi kapsamında iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Öğrencilerin akademik ve kurumsal uyum süreçlerini desteklemek, üniversite ve birim işleyişine ilişkin farkındalıklarını artırmak amacıyla oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir (4). Ayrıca, her akademik dönemde öğrencilere yönelik bölüm/program memnuniyet anketleri uygulanmakta; anket sonuçları analiz edilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim internet sayfasında yayımlanmaktadır (5). Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Öğrenci Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (6). Bu kapsamda, öğrenci kalite komisyonu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte; toplantılarda öğrencilerden alınan görüş ve öneriler değerlendirilerek uygun görülen talepler hayata geçirilmekte ve gerçekleştirilen iyileştirmeler kayıt altına alınmaktadır (7).

(1) Kanıt1_Değerlendirme: [Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Değerlendirme](#)

(2) Kanıt2_Değerlendirme: [Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Değerlendirme](#)

(3) Kanıt3_Değerlendirme: [Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Değerlendirme](#)

(4) Kanıt4_Oryantasyon: [ORYANTASYON](#)

(5) Kanıt5_Memnuniyet_Anketi: [OGRENCI MEMNUNİYET ANKETİ](#)

(6) Kanıt6_Komisyon: [Komisyonlar](#)

(7) Kanıt7_Toplantı: [Öğrenci Kalite Komisyon Toplantısı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4): Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Birimde yürütülen programların genelinde, mezunların istihdam durumu, mesleki gelişimi ve program çıktılarıyla uyumunun izlenmesini amaçlayan mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda, birime ait Mezun Bilgi Sistemi tanımlanmış ve aktif olarak kullanılmaktadır (1). Mezun olan öğrenciler, mezuniyet sonrasında sisteme kayıt olmaları yönünde bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir. Mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak, mezun geri bildirimlerini düzenli olarak almak ve mezun–birim bağıını güçlendirmek amacıyla birimde Mezun Öğrenci Koordinatörü görevlendirilmiştir (2). Bu yapı sayesinde mezunlarla kurumsal iletişim sürdürülebilir bir çerçevede yürütülmektedir. Ayrıca, mezunlara yönelik memnuniyet ve izleme anketleri uygulanmış olup, elde edilen anket sonuçları analiz edilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web sitesinde yayımlanmıştır. Anket sonuçları, programların sürekli iyileştirilmesi kapsamında kalite güvencesi sistemi içinde değerlendirilmektedir (3).

(1) Kanıt1_Mezun_İzleme_Sistemi: [Mezun İletişim Sistemi](#).

(2) Kanıt2_Koordinatörlükler: [Koordinatörlükler](#)

(3) Kanıt3_Memnuniyet_Anketi: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi (4): Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülen program tasarım ve onay süreçleri, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Programların amaç ve öğrenme çıktılarının güncelliği; danışma kurulu görüşleri, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile akademik birim kurullarında periyodik olarak değerlendirilmektedir (1). Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde danışma kurulundan alınan görüşler doğrultusunda yeni program açma ve mevcut programları güncelleme süreçleri planlanmıştır; 2025–2026 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ve Bilgisayar Programcılığı Programı açılarak uygulamaya alınmıştır (2). Üniversitelerde ikinci öğretim programlarının kapatılmasına ilişkin alınan kararlar doğrultusunda, yüksekokulumuzda 2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla ikinci öğretim programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur. Bu düzenlemeler sonucunda yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda 3 bölüm ve 4 aktif program bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki Öğrenci Mevcut Olan Programlar

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı
Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı
Terapi ve Rehabilitasyon	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
	Fizyoterapi

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) belirlenmiş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmış ve Bologna Bilgi paketlerinde ilan edilmiştir (Kanit 3). Program yeterlilikleri oluşturulurken birimin misyon ve vizyonu esas alınmıştır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; özellikle birim genelinde ortak program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi dersler ve öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağı, yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri ile ortaya konulmuştur (3). Alan farklılıkları dikkate alınarak yeterliliklerin hangi eğitim türleri (örgün, karma, uzaktan) aracılığıyla kazandırılacağı tanımlanmıştır.

Programların tasarım sürecinde, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişilebilirlik, mekânsal kapasite, teknolojik altyapı ve gerektiğinde sosyal mesafe koşulları vb.) dikkate alınmaktadır. (4)

(1)Kanit_1_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı: [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

(2)Kanit_2_Program_Açma_Onay_yazısı: [Program Açma Onay Yazısı](#)

(3)Kanit_3_Bologna_Bilgi_Paketleri: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

(4)Kanit_4_Taşınır_İstek_Talep_Yazısı: [Taşınır İstek Talep Yazısı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda, birim genelinde uygulamalar sistematik olarak yürütülmektedir. Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirlenmiş olup, ders dağılımları öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısının koordinasyonunda adil, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla planlanmakta ve uygulanmaktadır (1).

Dönem sonlarında, müdür yardımcısı tarafından bölüm başkanları ile gerçekleştirilen toplantılarda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri ve geri bildirimleri değerlendirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda ders dağılımlarına ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (2-3). Bu süreçte, ders dağılımının program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumu izlenmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarına, ortak seçmeli ders havuzu içerisinde uzmanlık alanlarına yakın dersleri tercih edebilme imkânı tanınmakta; bu uygulamanın derslerin etkinliği ve öğretim elemanı memnuniyetine etkisi izlenerek iyileştirmelerde kullanılmaktadır (4). Ders dağılımına ilişkin süreçler, izleme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı; zorunlu–seçmeli ders dengesi, alan–alan dışı ders dağılımı, genel kültür, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânlarını sağlayacak biçimde planlanmıştır (5). Bu kapsamda ders bilgi paketleri, program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta ve birim genelinde uygulanmaktadır. (5)

Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerini destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımına ilişkin uygulamalar, tanımlı süreçler kapsamında yürütülmekte olup, programların amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumu doğrultusunda izlenmektedir (6).

(1) Kanıt_1_Müdür_Yardımcısı_Görev_Tanımı: [Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)

(2) Kanıt_2_Eğitim_Öğretim_Toplantısı: [Eğitim Öğretim Toplantısı](#)

(3) Kanıt_3_UNIS_Kastamonu_Üniversitesi_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi: [UNIS-](#)

(4) **Kanıt_4_Ortak_Seçmeli_Ders_Havuzu_Yazısı:** [Ortak Seçmeli Ders Havuzu Yazısı](#)

(5) **Kanıt_5_Bologna_Bilgi_Paketleri:** [Bologna Bilgi Paketleri](#)

(6) **Kanıt_6_ders_programları:** [Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi (4):Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup, program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki eşleştirmeler oluşturulmuş ve her bir program için eğitim kataloğunda ilan edilmiştir (1). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla, derslere ait ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiyi gösteren KYS-FRM-498 (Belirtke Tablosu) hazırlanmış, bölüm başkanlıklarına teslim edilmiştir (2). Ayrıca yeni açılan Bilgisayar Programcılığı Programına ait ders katalogları hazırlanmış ve program çıktılarıyla uyumu gözetilerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmaktadır (3).

(1) **Kanıt_1_Bologna_Bilgi_Paketleri:** [Bologna Bilgi Paketleri](#)

(2) **Kanıt_2_KYS-FRM-498:** [KYS-FRM-498 Belirtke Tablosu](#)

(3) **Kanıt_3_Müfredat_Hazırlama:** [Müfredat Hazırlama](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Programlarda öğrenci iş yükü sistematik olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ders tasarımları güncellenmektedir. Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden erişime açık olan eğitim kataloglarında ilan edilmektedir (1). Programlar kapsamında öğrenci iş yüküne ilişkin izleme sonuçları değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS hesaplamalarında iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır (2).

Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları programlarda yer almakta olup, bu faaliyetler öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde planlanmakta ve değerlendirilmektedir (1). Ayrıca Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerine, Mesleki Uygulama I ve Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I dersleri kapsamında hastane uygulamaları yaptırılmakta; bu uygulamalar ilgili derslerin öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü ile uyumlu şekilde yürütülmektedir (3).

(1) Kanıt_1_Öğretim_Planı: [Öğretim Planı](#)

(2) Kanıt_2_AKTS_Hesaplama: [AKTS Hesaplama](#)

(3) Kanıt_3_Uygulamalı_Eğitim: [Uygulamalı Eğitim](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi (4): Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Program çıktıları, Bologna uyum süreci kapsamında Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte; iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik değerlendirme yapmak amacıyla Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne ait bölüm ve bölüm başkanlıkları toplantıları gerçekleştirilmiştir (1). Bu toplantılarda program amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları değerlendirilmiş; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler planlanmıştır. Her bir program ve ders için (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, önceden tanımlanmış planlama ve süreçler doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (2). Ayrıca dönem sonlarında öğrencilere yönelik program değerlendirme anketleri uygulanmakta; anket sonuçları analiz edilerek programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik yol haritaları oluşturulmaktadır. (3)

(1) Kanıt_1_Bölüm_Toplantısı: [Bölüm Toplantısı](#)

(2) Kanıt_2_Eğitim_Öğretim_Toplantısı: [Eğitim Öğretim Toplantısı](#)

(3) Kanıt_3_Anketler: [Anketler](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Öğrenme ve Öğretme Merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (1). Bu kapsamda birimde; öğrenci işleri, staj, Farabi, Erasmus gibi komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş olup, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (2).

Komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımları belirlenmiş ve birim web sayfasında ilan edilerek şeffaflık sağlanmıştır (3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler, birim genelinde Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir (4).

Birimimiz, Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanan yıllık akademik takvim esas alınarak eğitim ve öğretim programlarının planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini gerçekleştirmekte; süreçlere ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (5).

(1) Kanıt_1_Organizasyon_Şeması: [Organizasyon Şeması](#)

(2) Kanıt_2_Koordinatörlükler_Komisyonlar: [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

(3) Kanıt_3_Komisyon_Koordinatörlük_İlanı: [Komisyon ve Koordinatörlük İlanı](#)

(4) Kanıt_4_Kastamonu_Üniversitesi_Ön_Lisans_Ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Ve_Sınav_Yönetmeliği: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(5) Kanıt_5_Akademik_Takvim: [Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Birimlerde yürütülen programlarda, öğrenci merkezli öğretim anlayışı belirlenen uygulama esasları doğrultusunda hayata geçirilmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinde, ilgili öğretim türünün yapısal özellikleri gözetilerek; öğrenme sürecini merkeze alan, yetkinlik kazandırmayı hedefleyen ve uygulama/vaka temelli yaklaşımlar benimsenmektedir (1, 2, 3, 4). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini güçlendirmek amacıyla, öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yeterliliklerini artırmaya yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi kapsamında “Eğitimde Özelleştirme: Strateji, Yöntem ve Teknikler” başlıklı hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş ve akademik personelin katılımı sağlanmıştır (5).

(1) **Kanıt_1_ÇMYO_Sağlık_Bakım_Hizmetleri_Yaşlı_Bakım_Programı:** [Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakım Programı](#)

(2) **Kanıt_2_ÇMYO_Terapi_ve_Rehabilitasyon_Fizyoterapi_Eğitim_Öğretim_Planı:** [Terapi ve Rehabilitasyon Fizyoterapi Eğitim Öğretim Planı](#)

(3) **Kanıt_3_ÇMYO_Terapi_ve_Rehabilitasyon_Engelli_Bakımı_ve_Rehabilitasyon_Eğitim_Öğretim_Planı:** [Terapi ve Rehabilitasyon Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Eğitim Öğretim Planı](#)

(4) **Kanıt_4_ÇMYO_Bilgisayar_Teknolojileri_Bölümü_Bilgisayar_Programcılığı_Programı_Öğretim_Planı:** [Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Öğretim Planı](#)

(5) **Kanıt_5_Eğitimde_Özelleştirme_Strateji_Yöntem_ve_Teknikler_Eğitimi:** [Eğitimde Özelleştirme Strateji Yöntem ve Teknikler Eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Program kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri ile öğrenci–öğretim elemanı geri bildirimine dayalı sınav yöntemleri tanımlanmakta, elde edilen çıktılar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Sınavların uygulanması ve ders başarı notlarının hesaplanmasında Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmaktadır (1). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, dersin niteliğine uygun olarak teorik ve uygulamalı sınavlar aracılığıyla sağlanmaktadır (2). Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla, sınav soruları ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesini içeren KYS-FRM-498 (Belirtke Tablosu) formunun doldurulmasına 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi vize sınavları itibarıyla başlanmış olup uygulama düzenli şekilde sürdürülmektedir. Hazırlanan belirtke tabloları ilgili bölüm başkanlıklarına sunulmuştur (3,4,5).

- (1) **Kanıt_1_Kastamonu_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği:** [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (2) **Kanıt_2_2025-2026_Güz_Dönemi_Final_Sınav_Takvimi:** [2025-2026 Güz Dönemi Final Sınav Takvimi](#)
- (3) **Kanıt_3_KYS-FRM-498_EBK13213_Psikiyatri_Dersi_Belirtke_Tablosu:** [Psikiyatri Dersi Belirtke Tablosu](#)
- (4) **Kanıt_4_KYS-FRM 498 OSDM332_Bağımlılık_ve_Bağımlılıkla_Mücadele_Dersi_Belirtke_Tablosu:** [Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Belirtke Tablosu](#)
- (5) **Kanıt_5_KYS-FRM-498_YBK21102_Yaşlı_Bakım_İlke_ve_Uygulamaları_II_Dersi_Belirtke_Tablosu:** Yaşlı [Bakım İlke ve Uygulamaları II Dersi Belirtke Tablosu](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Öğrenci kabulüne ve önceki öğrenmenin tanınması ile kredilendirilmesine ilişkin ilke ve süreçler tanımlanmış, ilan edilmiş ve şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Diploma ve belge işlemleri düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci hareketliliğini destekleyen ve kredi kaybını önlemeye yönelik uygulamalar yürütülmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (1)

(1) **Kanıt_1_Kastamonu_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği:** [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalanması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi (4): Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet kararlarına ilişkin süreçler açık, anlaşılır ve tutarlı şekilde tanımlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır. Mezuniyet ve diploma işlemleri ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde planlı biçimde yürütülmekte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve uygulamada ortaya çıkan durumlara göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Tanımlı süreçlerin birimler arasında tutarlı biçimde uygulanması sağlanmaktadır (1, 2).

(1) **Kanıt_2:** [Çift Anadal Bilgilendirme \(ÇAP\)](#)

(2) **Kanıt_3:** [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması na İlişkin Yönetmelik](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi (3): Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Birimde öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü gereksinimler, erişilebilirlik ilkeleri ve birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Hâlihazırda geçici olarak kullanılan meslek yüksekokulu binasında yer alan sınıf ve uygulama salonları, fiziki kapasite açısından sınırlılıklar içermektedir (1). Bununla birlikte, modern fiziki altyapı ve donanımına sahip yeni okul binasının inşaat süreci tamamlanma aşamasına gelmiş olup, 2026–2027 Eğitim-Öğretim Dönemi itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerinin bu binada sürdürülmesi planlanmaktadır (2).

(1) Kanıt_1_ÇMYO_Fiziki_Yapı: [ÇMYO Fiziki Yapı](#)

(2) Kanıt_2_ÇMYO_Temel_Atma_Töreni: [ÇMYO Temel Atma Töreni](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimde, öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve kariyer planlamalarının desteklenmesine yönelik hizmetler, belirlenmiş ilke ve usuller çerçevesinde yürütülmektedir. Programlar kapsamında sunulan akademik destek faaliyetleri, öğretim elemanlarının aktif katılımı ve iş birliği ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak 3. Geleneksel Mezun Öğrenci Söyleşisi düzenlenmiş (1) ayrıca güncel ve geleceğe dönük yetkinliklerin kazandırılmasını desteklemek amacıyla “Geleceğin Dili: Yapay Zekâ Eğitimi” başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiştir (2). Öğrencilerin akademik ilerlemelerini takip eden, rehberlik sağlayan ve akademik sorunları ile kariyer planlama süreçlerine destek olan danışman öğretim elemanları görevlendirilmiştir. Danışmanlık sürecinde gerçekleştirilen görüşmeler, ele alınan konulara ilişkin kayıtlar danışman görüşme formu aracılığıyla belgelendirilmekte ve izlenmektedir (3).

(1) Kanıt_1_ÇMYO_3._Geleneksel_Mezun_Öğrenci_Söyleşisi: [Geleneksel Mezun Söyleşisi](#)

(2) Kanıt_2_ÇMYO_Geleceğin_Dili_Yapay_Zekâ_Eğitimi_Etkinliği: [Geleceğin Dili Yapay Zekâ Eğitimi Etkinliği](#)

(3) Kanıt_3_Çatalzeytin_MYO_Akademisyenlerin_Danışmanlık_Gün_ve_Saatleri: [Akademisyenlerin Danışmanlık Gün ve Saatleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Birimde, mevcut fiziki koşulların yetersizliği nedeniyle yurt, sağlık ve kütüphane gibi öğrenci destek hizmetleri yerinde sunulamamaktadır. Bununla birlikte, modern fiziki altyapı ve donanıma sahip olacak yeni Meslek Yüksekokulu binasının yapım süreci devam etmekte olup, söz konusu hizmetlerin bu binada sunulması planlanmaktadır. Yeni binanın 2026–2027 Eğitim-Öğretim Dönemi itibarıyla faaliyete geçirilmesi öngörülmektedir (1). Ayrıca, öğrenci barınma imkânlarının iyileştirilmesine yönelik olarak 2025 yılında yurt inşaatına başlanmış olup, inşaatın 2026 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır (2). Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen dersler, Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili koordinatörlüğün teknik altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir (3). Bu süreçte öğrencilerin uzaktan eğitim faaliyetlerine erişimini desteklemek amacıyla, birim bünyesinde bilgisayar kullanım alanları ile kablosuz internet erişim imkânı sağlayan altyapı olanakları bulunmaktadır (4). Bu doğrultuda, fiziki altyapı ve öğrenci destek hizmetlerine yönelik devam eden yatırımların tamamlanmasıyla birlikte, öğrenci yaşam kalitesinin ve hizmetlere erişimin artırılması, izleme ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenerek orta vadede birimin olgunluk düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

(1) Kanıt_1_ÇMYO_Temel_Atma_Töreni : [ÇMYO Temel Atma Töreni](#)

(2) Kanıt_2_Yurt : [Yurt](#)

(3) Kanıt_3_KUZEM: [KUZEM](#)

(4) Kanıt_4_ÇMYO_Fiziki_Yapı: [ÇMYO Fiziki Yapı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimşne ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Birimde, dezavantajlı ve engelli grupların eğitim olanaklarına erişimini desteklemeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, söz konusu süreçlerin koordinasyonunu sağlamak üzere Engelli Birim Koordinatörü görevlendirilmiş olup, bu görev Öğr. Gör. Elif KOCAMAN tarafından yürütülmektedir (1). Engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla ders ve sınav uygulamalarında gerekli akademik uyarlamalar yapılmakta, ilgili birimler ile koordinasyon sağlanmaktadır. Uygulamalar, Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmekte ve süreçler Engelli Birim Koordinatörü tarafından izlenmektedir (2).

(1) Kanıt_1_ÇMYO_Engelli_Öğrenci_Birim_Temsilcisi_Öğr._Gör._Elif_Kocaman:[Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi Öğr. Gör. Elif Kocaman](#)

(2) Kanıt_2_Kastamonu_Üniversitesi_Engelli_Öğrenci_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Uygulama_Yönergesi: [Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (4): Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet Mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte; öğrencilerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda birim bünyesinde Sağlık Kültür ve Edebiyat Topluluğu, Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu ile Yaşamın Her Rengi Öğrenci Topluluğu olmak üzere üç aktif öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir (1). Öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, öğrencilerin aktif katılımını destekleyecek şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (2,3). Bu süreçte öğrenci topluluklarına yönelik mekân ve akademik rehberlik desteği sağlanmakta;

gerçekleştirilen faaliyetler izlenerek geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir

(1) **Kanıt_1_ÇMYO_Öğrenci_Toplulukları:** [Öğrenci Toplulukları](#)

(2) **Kanıt_2_Canlı_Müzik_Etkinliği:** [Canlı Müzik Etkinliği](#)

(3) **Kanıt_3_Empati_Parkuru_Etkinliği:** [Empati Parkuru Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 11 akademik personel görev yapmakta olup, eğitim-öğretim süreci bu kadro tarafından etkin bir biçimde yürütülmektedir. Akademik personelin istihdamı, atanması ve akademik yükseltilmesine ilişkin tüm süreçlerde Kastamonu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri esas alınmaktadır (1).

Ders görevlendirmeleri, belirlenmiş iş akış sürecine uygun olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders talepleri bölüm başkanlığı tarafından alınmakta, bölüm kurulu kararı ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan görevlendirmeler rektörlüğe iletilmekte; rektörlük onayının ardından ders görevlendirmeleri yürürlüğe girmekte ve ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilmektedir (2).

Kanıtlar:

(1) **Kanıt_1_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri:** [Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

(2) **Kanıt_2_Akademik_Personel:** [Akademik Personel](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (4): Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve mesleki gelişimleri sistematik bir biçimde izlenmekte; gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde, öğretim elemanlarının akademik performans ve gelişim verilerinin takibi amacıyla UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi etkin şekilde kullanılmaktadır (1).

Kanıtlar:

(1) [Kanit_1_Öğretim_Görevlilerinin_Akademik_Veri_İzleme_Listesi:Öğretim Görevlilerinin Akademik Veri İzleme Sistemi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi (3): Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma, atıf, hakemli dergi yayınları, ulusal ve uluslararası yayınevlerinde yayımlanan eserleri, komisyon üyelikleri, ödül, patent, proje, sergi ve tasarım gibi akademik faaliyetleri; Akademik Teşvik ve Ödüllendirme kapsamında değerlendirilmekte ve üniversitemizin yayımlamış olduğu Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde teşvik edilmektedir (1).

Birimimize bağlı programlarda, eğitim faaliyetlerini destekleyici teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla uyumlu uygulamalar geliştirilmiştir. Bu kapsamda, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuş olup, ilgili süreçler bu komisyon aracılığıyla yürütülmektedir. (2).

(1) Kanıt_1_Akademik_Teşvik_Yönetmeliği: [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

(2) Kanıt_2_Birim_Akademik_Teşvik_Komisyonu: [Birim Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (1). Kalite Alt Komisyonundaki Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından birimdeki araştırma faaliyetleri takip edilmektedir ve desteklenmektedir (2,3). Uygulamalar, Üniversitemizin tercihleri yönünde geliştirilmektedir. Kurumsal olarak Bilimsel Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir (4). Öğrencilerimize yönelik proje yazma eğitimi düzenlenmiştir (5).

(1) Kanıt1_Kalite_Alt_Komisyonları: [2025-2026 Komisyonlar.pdf](#)

(2) Kanıt2_ARGE_Komisyon_Toplantısı: [29.05.25.pdf](#)

(3) Kanıt3_ARGE_Komisyon_Toplantısı: [02.01.25.pdf](#)

(4) Kanıt4_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu: [BİRİM FAALİYET RAPORU 2024.pdf](#)

(5) Kanıt5_2209_Proje_Yazma_Eğitimi: [31.10.2025 Tübitak Proje Yazma Eğitimi.zip](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (3): Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Üniversitemizde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini BAP Yönergesi ile teşvik etmekte ve desteklemektedir (1). Ayrıca akademik personel Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı da desteklenmektedir (2). Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmek üzere üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürmektedir (3). Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulması öngörülen iç kaynakların kullanılabilirliğine ilişkin duyurular öğretim elemanları tarafından üniversitemiz bilgi yönetim sistemi (UBYS) aracılığıyla düzenli olarak yapılan duyurular ile takip edilebilmektedir. UBYS üzerinden düzenli olarak yapılan güncel duyurular ile birlikte araştırmacılar üniversitemiz bünyesinde hangi birimler ile koordineli olarak araştırma süreçlerini sürdürebileceklerine ilişkin bilgi edinerek araştırma süreçlerine yönelik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Tüm bu duyurular kurumsal e-posta aracılığı ile de takip edilebilmektedir (4). Birimde 2025 yılında TÜBİTAK tarafından desteklenen 7 adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı projesi yapılmaktadır (5). Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenen 9 adet sosyal sorumluluk projesi vardır (6). 2025 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığı Tarafından desteklenen 4 adet UNİDES projesi yapılmıştır (7,8,9,10). Bu hedeflerin 3, 6 ve 12 aylık takibi yapılmaktadır (5).

(1) **Kanıt1_BAP_Yönergesi:** [BAP yönergesi.pdf](#)

(2) **Kanıt2:** [Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)

(3) **Kanıt3:** [Kastamonu Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)

(4) **Kanıt4:** [UBYS Kastamonu Üniversitesi.pdf](#)

- (5) **Kanıt5_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı_2025:** [BİRİM FAALİYET RAPORU 2024.pdf](#)
- (6) **Kanıt6_2025_Desteklenen_Sosyal_Sorumluluk_Projeleri:** [2025 Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projeleri.pdf](#)
- (7) **Kanıt7_UNİDES_Sonuç_Raporu:** [Kuşaklar Arası Etkileşim “Yaşlılar Ve Gençler El Ele”-Sonuc-Raporu.pdf \(1\).pdf](#)
- (8) **Kanıt8_ UNİDES_Sonuç_Raporu:** [Doğa-ve-Sporla-Aktif-Gençlik-Sonuç-Raporu.pdf](#)
- (9) **Kanıt9_UNİDES_Sonuç_Raporu:** [UNİDES-Oğrenci-Topluluklari-Sonuc-Raporu 22.05.2025.pdf](#)
- (10) **Kanıt10_ UNİDES_Sonuç_Raporu :** [Oğrenci-Topluluklari-Sonuc-Raporu \(1\).pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kadromuz 1 adet doktor öğretim üyesi ve 10 adet öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Birimde doktorasını bitirmiş 2 öğretim elemanı, lisansüstü eğitimleri devam eden 7 öğretim elemanı bulunmaktadır (1). Birimde akademik çalışmalar sağlık bilimleri ve bilişim bilimleri alanları ağırlıklı yürütülmekte ve planlanmaktadır. Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin araştırma yetkinliği, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre belirlenmektedir (2). Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır. Akademik personelin yetkinlikleri ve başarıma düzeyleri YÖKSİS sistemiyle düzenli aralıklarla takip edilmektedir (3). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (4). Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Tüm destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; her yıl düzenli

olarak uygulanan memnuniyet anketleri yoluyla ölçülmekte ve izlenmektedir (5).

- (1) **Kanıt1_Akademik_Kadro:** [Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro](#)
- (2) **Kanıt2_Atama/Yükseltme:** [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi](#)
- (3) **Kanıt3_YÖKSİS:** [Yükseköğrenim Bilgi Sistemi](#)
- (4) **Kanıt4_Uluslararası_Eğitim_Daveti:** [Öğr. Gör. Hidayet Çuha İtalya Eğitim Alma Daveti](#)
- (5) **Kanıt5_Akademik_Personel_Anket:** [Akademik Personel 2025 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (2): Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Birimde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Farklı yükseköğrenim programlarında lisansüstü eğitimlerine devam eden akademik personelimiz kurumlararası iş birliğinin kurulması, araştırma ağlarının oluşturulması ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası çalışma ve faaliyetlerde bulunmaktadır (1). Birim uluslararası Erasmus ikili anlaşması olduğu yükseköğrenim kurumları vardır (2).

- (1) **Kanıt1_Akademik_Personel_Çalışmalar:** [Akademik Personel Kurumlararası Ulusal/Uluslararası Ortak Çalışmalar](#)
- (2) **Kanıt2_Erasmus_İkili_Anlaşma:** [Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Erasmus Anlaşmaları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (4): Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2025 yılına ait eylem planı ve hedefler belirlenmiştir (1) Birimde yıl içindeki toplam ulusal ve uluslararası yayın (makale, bildiri, poster, kitap bölümü) ve atıf sayıları yıl sonu birim faaliyet raporunda gösterilmektedir. Akademik performans hedefleri 3 ve 6 ve 12 periyotlarla değerlendirilmektedir (2).

(1) **Kanıt1_Eylem_Planı:** [2025 Yılı Eylem Planı](#)

(2) **Kanıt2_Performans_Hedef_Takibi:** [2025 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı Takibi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (1). Birimdeki öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayınlar ve projeler izlenmekte ve yıl sonu birim faaliyet raporlarında gösterilmektedir (2). Öğretim elemanlarının performans değerleri UNİS sisteminde yer almaktadır ve 3-6-9-12 aylık periyotlarla takibi yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin gerçek sonuçları yansıtabilmesi için akademik personelin düzenli olarak UNİS ve YÖKSİS sistemlerinin güncel tutmaları istenmektedir (3-4).

(1) **Kanıt1_Kalite_Alt_Komisyonları:** [Yüksekokul Komisyon-Alt Komisyonları](#)

(2) **Kanıt2_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu:** [BİRİM FAALİYET RAPORU 2024.pdf](#)

(3) **Kanıt3_UNİS:** [Kastamonu Üniversitesi UNİS Sistemi](#)

(4) **Kanıt4_Akademik_Performans_Takibi:** [Akademik Performans Takibi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3) : Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ve birimin misyonu doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bölüm/birim olarak topluma yarar sağlamak, sağlık, eğitim, sosyal hizmet gibi alanlarda farkındalık yaratmak temel önceliklerden biridir.

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu (MYO), 2025 yılında toplumsal katkı faaliyetlerini planlı ve etkili bir şekilde yönetmeye devam etmiştir. Bu kapsamda, toplumsal ihtiyaçlara yönelik projelerin geliştirilmesi, uygun fiziki altyapının oluşturulması ve mevcut mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması öncelikli hedefler arasında yer almıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal olarak göz önünde bulundurularak stratejik bir bakış açısıyla şekillendirilmiştir. Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerini iç ve dış paydaşların etkin katılımıyla yöneterek üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmiştir. Bu doğrultuda düzenlenen etkinlikler ve projeler, yıl boyunca geniş bir hedef kitleye hitap etmiş; toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Yerel yönetimlerden sivil toplum kuruluşlarına ve devlet kurumlarına kadar geniş bir yelpazede paydaşlarla iş birliği yapılarak bölge halkının ve öğrencilerin yaşam kalitesine katkı sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Planı kapsamında akademik, idari kadrosu ve öğrencileri ile toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içerikleri ile ilgili birçok aktivite düzenlenmektedir (1).

2025 yılı içerisinde 52 adet toplumsal katkı faaliyeti yapılmıştır. Öğrenci topluluklarımız tarafından hazırlanan 4 proje ÜNİDES tarafından desteklenip, tamamlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri ofisi tarafından 6 adet sosyal sorumluluk projesi tamamlanmış ve 5 yeni sosyal sorumluluk projesi kasım-aralık ayında kabul almıştır. Okulumuzda yapılan toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızda haber yapılmakta olup ayrıca, yıllık olarak Üniversitemiz KVYS sistemine girilmekte, birim faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen önemli etkinlik ve projeler aşağıda açıklanmış ve kanıtları

eklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda 15.04.2025 tarihinde Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu tarafından, Lösev Fayda topluluğu ile beraber; Lösemili çocuklar vakfının faaliyetlerini tanıtmak, kanser farkındalığı oluşturmak ve Lösev gönüllüsü gençler yetiştirmek amacıyla ‘‘Lösev ve Kanser Farkındalık Etkinliği’’ düzenlendi (2).

19.04.2025 tarihinde Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu tarafından Çatalzeytin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde ‘‘Otizm Farkındalık Etkinliği’’ gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında özel gereksinimli çocuklar için eğlenceli aktiviteler düzenlendi, palyaço gösterisi yapıldı ve topluluk öğrencileriyle çocukların birlikte sosyalleşerek çeşitli oyunlar oynamaları sağlandı (3).

Okulumuz akademik personeli Öğr. Gör. Oğuzhan Harmandaoğlu tarafından hazırlanan ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi tarafından desteklenen ‘‘Empati Parkuru’’ Sosyal Sorumluluk Projesi; engelli bireyleri daha iyi anlayabilmek ve empati geliştirmek amacıyla hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında 18.04.2025 tarihinde okulumuz öğrencilerine, 22.05.2025 tarihinde ise Çatalzeytin halkına yönelik bilinçlendirme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (4).

Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Oğuzhan Harmandaoğlu tarafından hazırlanan ve yürütülen ‘‘Okulumuza Bir Kitapta Senden Olsun’’ sosyal sorumluluk projesi kapsamında üç aşamalı bir etkinlik dizisi gerçekleştirilmiştir. Projenin ilk aşamasında nisan ayında, yüksekokul yerleşkesine yerleştirilen kitap kumbarası aracılığıyla öğrencilerimize proje hakkında bilgilendirme yapılmış ve gönüllü kitap bağışısı toplanmıştır. Projenin ikinci aşaması, 13.05.2025 tarihinde saat 13.30’da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, kitap kumbarasında kayıtlı listelerde yer alan kitaplar öğrencilerimize okunmak üzere dağıtılmış, öğrencilerden bu kitapları okuduktan sonra yeniden kitap kumbarasına bırakmaları istenmiştir. Üçüncü ve son aşama ise 27.05.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Öğrenciler, okudukları kitapları kitap kumbarasına geri teslim etmiş; toplanan kitaplar Meslek Yüksekokulu kütüphanesine kazandırılmıştır. Böylece hem öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının desteklenmesi hem de MYO kütüphanesinin zenginleştirilmesine katkı sağlanmıştır (5).

Meslek Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Yasemin Kartal’ın koordinasyonunda 18.04.2025 tarihinde öğrencilere çevre bilinci kazandırmak amacıyla Doç. Dr. Seray Özden Keleş tarafından ‘‘TEMA Söyleşisi’’ düzenlenmiştir (6).

Meslek Yüksekokulumuzda 22.04.2025 tarihinde Öğr. Gör. Ayşe Öz’ün koordinasyonuyla,

Abana Meslek Yüksekokulu İnşaat bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Rukiye KOÇKAR TUĞLA tarafından ‘‘Deprem Farkındalık Etkinliği’’ gerçekleştirildi (7).

Meslek Yüksekokulumuzda 25.04.2025 tarihinde saat 13.30'da Çatalzeytin Diyanet Vakfı Gençlik Koordinatörlüğü tarafından İlçe Müftüsü Syn. Mustafa Kabaoğlu'nun ‘‘Çanakkale’’ isimli konferansı gerçekleştirildi (8).

TTO Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında kabul edilen ‘‘Atık Madde’’ öğrenci projesi atık madde ve geri dönüşümün önemi amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 30.04.2025 tarihinde öğrencilerimiz Nurgül Rugancı ve Hatun Çetinkaya toplanan atık pil ve kağıtları geri dönüşüm kutusuna atmışlardır. 20.05.2025 tarihinde 2. etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte görevli öğrencilerimiz okullardan toplanan atık pilleri ve lokanta, kafelerden toplanan atık yağları geri dönüşüm kutusuna atarak ilçe esnafına örnek olmuşlardır (9).

Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Yasemin Kartal'ın projesi olan ‘‘Heimlich Manevrası Hayat Kurtarır’’ sosyal sorumluluk projesinin ilk etkinliği 08.05.2025 saat 14.30'da ikinci etkinliği ise 12.06.2025 saat 15.30 da gerçekleştirildi. Etkinliğe Çatalzeytin ilçesindeki kafe ve restoranlarda çalışan personel katıldı. Etkinlikte Öğr. Gör. Yasemin Kartal tarafından yetişkin ve çocukta Heimlich manevrası, bebekte Heimlich Manevrası uygulamalı olarak anlatıldı (10).

Yüksekokulumuzda, Kastamonu İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile Öğr. Gör. Yasemin Kartal tarafından yürütölen ‘‘İlk Yardım Sizin Geleceğinizdir’’ adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında iki aşamalı bir eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Projenin ilk etkinliği 23.05.2025 tarihinde yüksekokulumuzda yapılmış, öğrencilerimize ilk yardım müdahalesinin temel aşamaları, acil durumlarda nasıl hareket edilmesi gerektiği, hayatı tehdit eden durumların tanınması, temel yaşam desteğinin basamakları, olay yeri güvenliğinin sağlanması, hasta ya da yaralının uygun yöntemlerle taşınması ve 112 Acil Çağrı Merkezi ile etkili iletişim kurma ilkeleri hakkında bilgi verilmiştir. Projenin ikinci etkinliği 12.06.2025 tarihinde saat 11.30 da ilçe halkına yönelik yapılmıştır. Etkinlikte ilk yardım müdahalesinin öneminin farkında olma, acil durumlarda nasıl hareket edilmesi gerektiği, hayatı tehlike oluşturan durumları tanıyabilme, temel yaşam desteği uygulamalarını yapabilme, olay yeri güvenliğini sağlama ve hasta ya da yaralıyı uygun şekilde taşıyabilme, 112 çağrı merkezi ile etkili iletişim kurabilme konusunda bilgi verildi. Bu eğitim ile ilçe halkında toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak ve farkındalık oluşturmaya amaçlanmıştır (11).

Çatalzeytin Sağlık, Kültür ve Edebiyat Topluluğu'nun, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği Destek Programı (ÜNİDES) tarafından 3. Dönemde

desteklenen “*Sağlıklı Yaşama Yol Ver, Obeziteye Dur De!*” isimli proje, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve Çatalzeytin halkında obezite ve obeziteyle mücadele konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında; 06.05.2025 tarihinde Çatalzeytin MYO Konferans Salonu’nda Dr. Emre Alay tarafından öğrencilere ve halka yönelik obezite konulu bir konferans düzenlenmiştir. 15.05.2025 tarihinde ilçe merkezinde, öğrencilerin katılımıyla sahil şeridi boyunca hafif tempolu bir yürüyüş gerçekleştirilerek toplumsal farkındalık artırılmıştır. 22.05.2025 tarihinde ise ilçe merkezinde kurulan stantta obezite taraması yapılmış, bireylerin boy, kilo ve vücut kitle indeksleri ölçülerek bilgilendirme yapılmış ve hazırlanan broşürler halka dağıtılmıştır (12).

Yüksekokulumuzda 16.05.2025 tarihinde saat 13.30’da Kastamonu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün destekleriyle Psikolog Özlem YÜCEBIYIK tarafından “*Evlilik Öncesi Eğitim*” konulu farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Eğitimde Evlilikte İletişim ve Yaşam Becerileri, Aile Hukuku ve Sağlık konusunda bilgi verilmiştir (13).

Meslek Yüksekokulumuzda 21.05.2025 tarihinde Çatalzeytin İlçe Devlet Hastanesi iş birliği ile Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon ve Yaşlı Bakımı öğrencilerine yönelik “*Evrelerine Göre Bası Yaralarının Bakımı*” adlı uygulamalı eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr. Gör. Yasin AK bası yaraları evrelerinden ve bası yaraları için risk faktörlerinden bahsederken, İlçe Hastanesi Evde Sağlık Hizmetleri personeli Merve ÇATAL evrelerine göre yara bakımı uygulamalarını ve bu uygulamalarda kullanılan farmakolojik ajanları anlatmıştır. Ardından bası yarası maketi üzerinde öğrenciler pratik yapmıştır (14).

Meslek Yüksekokulumuzda 22.05.2025 tarihinde saat 13.30’da Mesire Alanında Öğr. Gör. Elif KOCAMAN ve Hidayet ÇUHA tarafından “*Bahar Şenliği*” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte kutu oyunları, yarışmalar, müzik, dans ve çeşitli aktiviteler yapılmış ve etkinliğe akademik, idari personel ve çok sayıda öğrenci katılmıştır (15).

Meslek Yüksekokulumuzda 23.05.2025 tarihinde saat 11.30’da Öğr. Gör. Hidayet Çuha tarafından Kariyer etkinlikleri kapsamında “*Etkili Öz Geçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri*” konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimde öğrencilere mezun olduktan sonra çalışacakları kuruma nasıl başvurmaları gerektiği, iletişim usulleri ve mülakat öncesi, mülakat anında nerelere dikkat etmeleri konusunda bilgi verilmiştir (16).

Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu’nun, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği Destek Programı (ÜNİDES) tarafından

3. Dönemde desteklenen “*Doğa ve Sporla Aktif Gençlik*” isimli proje 25.05.2025 – 18.06.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Proje Koordinatörü Nurcan Turan ve topluluk danışmanı Öğr. Gör. Elif KOCAMAN öncülüğünde etkinlikler planlanıp gerçekleştirilmiştir. Projede, katılımcılara hem doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri hem de sanatsal ve kültürel aktivitelerle kendilerini ifade edebilecekleri zengin bir deneyim sunmayı amaçlamıştır. Kanyon gezisiyle başlayan etkinliklerimizde, doğal güzellikler ve keşif duygusu ön planda tutulurken, köy okuluna düzenlenen ziyarette de faaliyetler sayesinde yerel kültürle etkileşim sağlanmıştır. Ayrıca, nefes egzersizi, tuval ve taş boyama, seramik ile grafiti gibi atölye çalışmaları, katılımcıların yaratıcılıklarını ortaya koymalarına, stres yönetimi ve takım ruhu geliştirmelerine olanak tanımıştır. Tüm bu faaliyetler, katılımcıların hem zihinsel hem de ruhsal sağlığını destekleyerek, farklı yaşam alanları arasında köprüler kuran bütünsel bir deneyim yaratmayı hedeflemiştir (17).

Meslek Yüksekokulumuzda Yaşamın Her Rengi Öğrenci Topluluğu tarafından, Bozkurt Gençlik Merkezi Personeli Mehmet Faruk Hanlı tarafından 27.05.2025 saat 13.30’da “*Gençler Bilgileniyor*” isimli etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılan öğrencilere Gençlik Spor konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır (18).

Çatalzeytin Şehit Engin Açıkgöz Çok Programlı Anadolu Lisesinde 29.05.2025 tarihinde saat 15.00’da Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personelleri Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Yasemin KARTAL ve Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU tarafından “*Meslek Yüksekokulumuzu Tanıtıyoruz*” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte Meslek Yüksekokulumuzda mevcut Fizyoterapi, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon ve Yaşlı Bakımı programlarının tanıtımı yapılmıştır (19).

13.05.2025 tarihinde Çatalzeytin Meydanda 12.00-14.00 saatleri arasında “*Kapsamlı Geriatrik Değerlendirme ve Bilgilendirme Etkinliği*” düzenlendi. Fizyoterapi 2.sınıf öğrencileri Öğr. Gör. Elif Kocaman rehberliğinde, Geriatrik Fizyoterapi dersi kapsamında öğrendikleri Kapsamlı Geriatrik Değerlendirme Anket ve ölçeklerini Çatalzeytinli yaşlı bireylere uygulayıp, anket sonucuna göre bilgi vermişlerdir. Değerlendirme; mental sağlık, beslenme, günlük yaşam aktivite seviyesi, duygu durumu ve kırılabilirlik değerlendirmelerini içeriyordu (20).

Çatalzeytin MYO Fizyoterapi programı 2. Sınıf kız öğrencileri, danışmanları Öğr. Gör. Elif KOCAMAN ile birlikte “*Mezuniyet Kınası*” yapmıştır. 13.06.2025 tarihinde Mesire alanında mezuniyet kınası eğlencesi düzenlediler. Eğlencede dans edip, pasta kestiler ve ardından gelenekleşen ellerine kına yakma ile eğlenceyi bitirmişlerdir (21).

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu tarafından 28–29 Haziran 2025 tarihlerinde ÜNİDES tarafından desteklenen, Çatalzeytin/Kastamonu’da gerçekleştirilen “*Kuşaklar Arası Etkileşim: Yaşlılar ve Gençler El Ele*” projesi, gençler ile yaşlı bireyler arasında etkileşimi artırarak kuşaklar arası dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlamıştır. Proje kapsamında numaralı tuval boyama, şönil iplerinden figür oluşturma, mandala boyama ve bulmaca çözme gibi sanatsal ve zihinsel etkinlikler gerçekleştirilmiş; bu etkinliklerle katılımcıların iletişim kurmaları, el becerilerini geliştirmeleri ve birlikte üretmeleri desteklenmiştir. Ayrıca İnebolu Kent Müzesi gezisi ile kültürel ve tarihi değerler yerinde öğrenilmiş, yaşlı bireylerin deneyim ve anlatımlarıyla bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Proje, dilek balonu uçurma etkinliği ile sonlandırılmış; gençlerin ve yaşlıların sosyal etkileşimlerini artırarak kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamıştır (22).

Meslek Yüksekokulumuzda; 07.10.2025 tarihinde üniversitemiz akademik personeli Prof. Dr. Savaş Canpolat tarafından *Sıfır Atık Eğitimi* verilmiştir. Eğitimde Sıfır Atık, ayrıştırma, imha yöntemleri uygulamalı şekilde öğrencilerimize gösterildi. Öğrencilerimiz Sıfır Atık hakkında sorularını sorarak program sonlanmıştır (23).

Yüksekokulumuzda; Sağlık Kültür ve Edebiyat topluluğu tarafından “*Sinema Gecesi*” etkinliği 09.10.2025 tarihinde saat 19.00 da Konferans salonunda gerçekleşmiştir (24).

Çatalzeytin İlçe Müftülüğü Gençlik Koordinatörlüğü iş birliği ile, 12.10.2025 tarihinde saat 12.00’de Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize yönelik bir *Tanışma Kahvaltısı* düzenlenmiştir. Kahvaltıya İlçe Müftüsü Sn. Mustafa Kabaoğlu ve Gençlik Koordinatörü Meryem Kandıralı katıldı. Programda öğrencilere projeler ve sosyal aktiviteler hakkında bilgi verildi. Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Oğuzhan Öztürk, Öğr. Gör. Özge Taş, Öğr. Gör. Neriman Tokel ve çok sayıda öğrencimiz programa katılım sağlamıştır (25).

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Sağlık Kültür ve Edebiyat Topluluğu tarafından Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) ile "*Her Genç Bir Yunus Emre*" adıyla söyleşi düzenlenmiştir. 26.09.2025-27.09.2025 tarihlerinde iki kayıt şeklinde süren etkinliğe Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Mustafa TATCI katıldı. İki kayıt şeklinde süren söyleşide ilk gün Dr. Mustafa TATCI Yunus Emre'nin seçmen ve izinden gidenleri anlatmıştır. Dr. TATCI, ikinci gün Yunus Emre'nin bir şiirinin açıklamasını yapmıştır. Proje kapsamında öğrencilere *Aşk Dilimiz Yunus Emre* kitabı hediye olarak ücretsiz dağıtılmıştır (26)

Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Öğrenci Topluluğu tarafından, 21.10.2025 tarihinde

Okulumuz önündeki sahilde 12.00-14.00 saatleri arasında "*Taş Boyama Etkinliği*" gerçekleştirilmiştir. 47 öğrencimiz etkinliğe katılım sağlamıştır. Etkinlik koordinasyonu ve düzenlenmesinde Elif Kocaman, Özge Taş ve Neriman Tokel hocalarımız rol almıştır (27).

Öğr. Gör. Ayşe ÖZ tarafından yazılan "*Aktif Yaşlan, Sağlıklı Yaşlan*" adlı sosyal sorumluluk projesi, yaşlı bireylerde sağlıklı ve aktif yaşlanma bilincini artırmak amacıyla planlanan etkinliklerle başarıyla tamamlanmıştır. Projenin ilk faaliyeti olan "Egzersiz Farkındalık Semineri", proje sorumlusu Öğr. Gör. Ayşe Öz tarafından 24 Ekim 2025 tarihinde proje ortağı İnebolu Sabahat Bahriyeli Huzurevinde gerçekleştirilmiştir. Seminerde yaşlı bireylere; egzersiz ve düzenli fiziksel aktivitenin önemi, kronik hastalıkların önlenmesi ve yönetimine katkıları, düşme ve yaralanmaları önleyici etkileri ile yaşam kalitesini artırmadaki rolü anlatılarak farkındalık kazandırılması hedeflenmiştir. Projenin diğer faaliyeti olan "Yaşlı Bireylerle Grup Egzersiz Etkinliği" ise 25 Kasım 2025 tarihinde Öğr. Gör. Ayşe Öz ve Öğr. Gör. Yasemin Kartal tarafından yine İnebolu Sabahat Bahriyeli Huzurevi'nde gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında yaşlı bireylerin günlük yaşamda daha bağımsız olmalarını sağlamak, düşme ve yaralanma risklerini azaltmak ve aktif bir yaşlanma sürecini desteklemek amacıyla; yaşlı bakımı öğrencilerinin de katılımıyla denge, kas güçlendirme, esneme ve nefes egzersizleri uygulanmıştır. Ayrıca hazırlanan egzersiz broşürleri katılımcılara dağıtılarak etkinliğin kalıcılığı desteklenmiştir (28).

Yüksekokulumuzda birinci sınıf öğrencilerine "*Tübitak 2209-A Proje Yazma Eğitimi*" 31.10.2025 tarihinde saat 15.30 da Öğr. Gör. Ayşe Öz tarafından verilmiştir. Eğitimde nasıl proje yazılacağı nelere dikkat edileceği hususunda bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilerimizle soru cevap yapılarak eğitim sonlandırılmıştır (29).

Yüksekokulumuzda 31.10.2025 tarihinde saat 19.30 da Sağlık, Kültür ve Edebiyat topluluğumuz tarafından öğrencilerimizin katkılarıyla "*Canlı Müzik Etkinliği*" gerçekleştirilmiştir (30).

Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu Öğrencileri 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde 16.00-17.30 saatleri arasında, Çatalzeytin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencilerini ziyaret etti. Öğrenciler için yüz boyama, palyaço gösterisi, el baskısı ve boyama aktivitelerinden oluşan bir eğlence düzenlediler (31).

Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite öğrenci topluluğu tarafından 04.12.2025 tarihinde, Okulumuz bahçesinde "*Empati Parkuru Etkinliği*" yapılmıştır. Engellileri anlamak ve onlarla empati kurmak amacıyla yapılan bu etkinlikte görme engeli ve fiziksel engeli bulunanları

anlamaya yönelik parkur hazırlanmış ve gönüllü öğrencilerden gözü kapalı ve tekerlekli sandalye ile Parkuru aşmaları istenmiştir (32).

Yüksekokulumuzda 9 Aralık 2025 tarihinde, Öğr. Gör. Neriman Tokel tarafından öğrencilere yönelik *Etkili Sunum Hazırlama Eğitimi* verilmiştir (33).

Meslek yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Hidayet ÇUHA koordinasyonuyla 11.12.2025 tarihinde saat 19.00'da '3. *Geleneksel Mezun öğrenci Söyleşisi*' gerçekleştirildi. Mezun öğrencilerimizden DGS ile fizyoterapiye, hemşireliğe geçen ve özel sektörde mesleğini yapan öğrencilerimiz kariyer yolcuğunu öğrencilerimize aktardı (34).

Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Özge TAŞ tarafından öğrencilerimize yönelik '*Geleceğin Dili: Yapay Zekâ Eğitimi*' etkinliği 12.12.2025 tarihinde saat 10.30'da konferans salonunda gerçekleştirilmiştir (35).

Yüksekokulumuzda 16.12.2025 tarihinde saat 13.30 da İnebolu Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün destekleriyle "*Güçlü Aile, Güçlü Gelecek*" Sosyal Sorumluluk Projesinin ilk etkinliği "Evlilik Öncesi Eğitim semineri" gerçekleştirilmiştir (36).

Yüksekokulumuz Fizyoterapi programı 2. sınıf öğrencilerinin Kardiyopulmoner Rehabilitasyon dersinde kronik hastalıklar hakkında hazırladıkları afiş broşürleri 25.12.2025 tarihinde Öğr. Gör. Elif KOCAMAN önderliğinde okulumuz giriş katında Çatalzeytin MYO öğrencilerine ve halka sergilediler. Kronik Hastalıklarda egzersiz tedavisi hakkında stantlarda bilgilendirme yaptılar (37).

(1) **Kanıt 1:** [Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

(2) **Kanıt 2:** [Lösev Kanser Farkındalık Etkinliği](#)

(3) **Kanıt 3:** [Otizm Farkındalık Etkinliği](#)

(4) **Kanıt 4:** [Empati Parkuru Sosyal Sorumluluk Projesi](#)

(5) **Kanıt 5:** [Okulumuza Bir Kitap da Senden Olsun Sosyal Sorumluluk Projesi](#)

(6) **Kanıt 6:** [Tema Söyleşisi](#)

(7) **Kanıt 7:** [Deprem Farkındalık Etkinliği](#)

(8) **Kanıt 8:** [Çanakkale Konferansı](#)

- (9) Kanıt 9: [Atık Madde Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
- (10) Kanıt 10: [Heimlich Manevrası Hayat Kurtarır Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
- (11) Kanıt 11: [İlk Yardım Sizin Geleceğinizdir Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
- (12) Kanıt 12: [ÜNİDES Sağlıklı Yaşama Yol Ver Obeziteye Dur De](#)
- (13) Kanıt 13: [Evlilik Öncesi Eğitim](#)
- (14) Kanıt 14: [Evrelerine Göre Bası Yaralarının Bakımı](#)
- (15) Kanıt 15: [Bahar Şenliği](#)
- (16) Kanıt 16: [Etkili Öz Geçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri](#)
- (17) Kanıt 17: [ÜNİDES Doğa ve Sporla Aktif Gençlik](#)
- (18) Kanıt 18: [Gençler Bilgileniyor](#)
- (19) Kanıt 19: [Meslek Yüksekokulumuzu Tanıtıyoruz](#)
- (20) Kanıt 20: [Kapsamlı Geriatrik Değerlendirme Bilgilendirme Etkinliği](#)
- (21) Kanıt 21: [Mezuniyet Kınası](#)
- (22) Kanıt 22: [Kuşaklar Arası Etkileşim Yaşlılar Ve Gençler El Ele](#)
- (23) Kanıt 23: [Sıfır Atık Eğitimi](#)
- (24) Kanıt 24: [Sinema Gecesi](#)
- (25) Kanıt 25: [Tanışma Kahvaltısı](#)
- (26) Kanıt 26: [ÜNİDES Her Genç Bir Yunus Emre](#)
- (27) Kanıt 27: [Taş Boyama Etkinliği](#)
- (28) Kanıt 28: [Aktif Yaşlan Sağlıklı Yaşlan](#)
- (29) Kanıt 29: [Tübitak 2209-A Proje Yazma Eğitimi](#)
- (30) Kanıt 30: [Canlı Müzik Etkinliği](#)
- (31) Kanıt 31: [Engelliler Günü Etkinliği](#)
- (32) Kanıt 32: [Empati Parkuru Etkinliği](#)
- (33) Kanıt 33: [Etkili Sunum Hazırlama Eğitimi](#)
- (34) Kanıt 34: [3.Geleneksel Mezun Öğrenci Söyleşisi](#)

(35) Kanıt 35: [Geleceğin Dili:Yapay Zekâ Eğitimi](#)

(36) Kanıt 36: [Güçlü Aile Güçlü Gelecek](#)

(37) Kanıt 37: [Kronik Hastalıklar Hakkında Bilgilendirme Standı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (3): Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası gözetilerek, toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetimi izlenmektedir (1).

Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenerek, (mali, fiziksel, insan gücü) karşılanabilenler yüksekokulumuz ve Rektörlük tarafından karşılanmaktadır. Fakat mali kaynak ve birimimizde bulunmayan fiziki ve teknik alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması hususunda yüksekokulumuzun bulunduğu ilçenin mülki ve idari yapısı ile hayırseverlerinin desteğine başvurulmaktadır. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini artırmak için öğrenci topluluklarımız ÜNİDES desteğine başvurmuş ve 2025 yılında toplan 4 projemiz kabul alıp tamamlanmıştır.

Ayrıca Sosyal Sorumluluk Proje ofisine sosyal sorumluluk proje başvuruları gönderilmektedir. 2025 yılında 5 akademisyen projesi, 1 öğrenci projesi desteklenip tamamlanmıştır. Ayrıca 5 yeni proje desteklenmeye hak kazanmıştır (1).

Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten Toplumsal Katkı Alt Komisyonu bulunmaktadır (2).

(1) Kanıt 1: [2025 Desteklenen Sosyal Sorumluluk Projeleri](#)

(2) Kanıt 2: [Kalite Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten Kalite alt komisyonu dönemde 2 kere toplanmış ve yıl boyunca yapılacak toplumsal katkı faaliyetlerinin planlamışını yapmış, ardından da planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip etmiştir (1).

Birimimiz bölgenin kalkınmasına, gelişmesine ve kültürel faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikleri birim faaliyet raporlarında izlemekte ve raporlanmaktadır (2).

Birimimizde yapılan tüm faaliyetler 2025 yılında Kalite Veri Yönetim Sistemi Veri İzleme Koordinatörlüğü Aktiviteler bölümüne kaydedilip, 2025 ocak ayında belirlenen hedef Faaliyetlerin gerçekleşme durumu 3 ve 6 ve 12 aylık olacak şekilde değerlendirilmiştir (3).

Birimimizde Kalite Komisyonu 2024 Yıllık Hedefleri Değerlendirme Toplantısında Toplumsal Katkı Proje Sayılarının Artırılması Kararı için PÜKO Döngüsü oluşturulup, tamamlanmıştır (4).

(1) Kanıt 1: [Toplumsal Katkı Alt Komisyon Toplantı Raporları](#)

(2) Kanıt 2: [Birim Faaliyet Raporu 2024](#)

(3) Kanıt 3: [KVYS Hedef Faaliyetler](#)

(4) Kanıt 4: [PÜKO1 Toplumsal Katkı Projelerinin Artırılması](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite hedef ve faaliyetlerinin belirlenmiş olması
- Karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılımı

- Genç ve dinamik akademik ve idari personel sahip olma
- Yönetim Modeli ve İdari Yapının oluşturulmuş olması
- Organizasyonel Yapının, Görev Tanımlarının, İş Akışlarının, Komisyonların ve Görev Tanımlarının belirlenmiş ve tamamlanmış olması
- Kamuoyunu bilgilendiren, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, tanımlı ve izlenebilir mekanizmalar doğrultusunda yürütülmekte; program tasarımı, uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesi sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.
- Program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş; Bologna Bilgi Paketleri aracılığıyla şeffaf biçimde ilan edilmiştir.
- Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri ile danışma kurulu geri bildirimleri dikkate alınmakta; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek adil, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla planlanmakta; ders yükleri düzenli olarak izlenmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte; belirtke tabloları ve ölçme-değerlendirme araçları aracılığıyla öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir.
- Akademik danışmanlık sistemi etkin biçimde işletilmekte; öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları öğretim elemanları tarafından izlenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Fiziki altyapı ve öğrenme ortamlarına ilişkin mevcut sınırlılıkların, yeni bina ve altyapı yatırımlarının tamamlanmasıyla birlikte giderilmesi ve eğitim-öğretim kalitesinin daha da yükseltilmesi hedeflenmektedir.
- Uygulamalı eğitimin tüm programlara yayılması, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.
- Merkez kampüs ile ulaşım imkânlarının geliştirilmesi, öğrencilerin kütüphane ve sosyal olanaklardan daha etkin yararlanmasını sağlayarak akademik başarıyı destekleyecektir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Birimimiz 2025 yılında artan akademik üretkenlikle sürdürülebilir olmaya aday bir büyüme sağlamıştır. Bu durum akademik personellerin devam eden lisansüstü eğitimleri ve kurumlararası çalışma girişimleri ile gerçekleştiği görülmektedir._
- Birim araştırma ve geliştirme faaliyet hedefleri düzenli olarak takip edilmiş birçok alt başlıkta hedeflenen makale, tebliğ, kitap bölümü gibi akademik hedeflere ulaşılmıştır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Bilimsel üretkenliğin artışı makale sayısından çok ulusal/uluslararası bildiriler ile sağlanmıştır. Makale sayılarının arttırılmasına yönelik eğitim, uygulama ve takip sistemlerinin benimsenmesi gereklidir._
- Akademik personelin BAP, Tübitak, Ulusal Ajans gibi proje destek fonlarına daha fazla başvuru yapmaları, bu sayede bilimsel çalışmalar için kaynak oluşturabileceği belirtilmiştir. Bu finansman desteklerinin başvuru süreçlerini içeren eğitimlerin arttırılması ve akademik personellerin eğitimlere katılması gereklidir.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Çatalzeytin MYO, 2024 yılında topluma yönelik faaliyet sayısını artırarak sürdürülebilir bir büyüme sağlamıştır. Özellikle Sosyal Sorumluluk Projeleri ve sosyal,

kültürel etkinlikler önemli yer tutmuştur.

- 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinde önemli bir artış göstermiştir. Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinden biri, faaliyetlerin sayısındaki artış ve topluma yönelik katkıların sürekliliğidir.
- Toplumsal katkıya yönelik öğrenci ve akademisyenler tarafından sosyal proje ofisi destekli projelerin yürütülüyor olması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Sosyal etkinliklerin bazılarının sosyal sorumluluk projelerine dönüşmesi konusunda daha fazla adım atılmalıdır. Yapılan etkinlikler genellikle sınırlı bir kapsamda kalmaktadır ve bu etkinliklerin daha geniş çapta etkiler yaratacak projelere dönüştürülmesi gereklidir.
- Öğretim elemanlarının, yerel ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda daha fazla ortak projeye yönlendirilmesi gereklidir. Bu, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha fazla disiplinler arası iş birliği ile zenginleşmesini sağlayacaktır.
- Öğretim elemanlarının yerel ihtiyaçları daha iyi analiz etmeleri ve farklı disiplinlerle iş birliği yaparak proje çeşitliliğini artırmaları teşvik edilmelidir. Bu eksikliklerin giderilmesi, toplumsal katkı süreçlerinin daha sürdürülebilir ve etkili hale gelmesine yardımcı olacaktır.
- Birimin mali kaynaklarının yetersiz olması sebebi ile iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.
- Sivil toplum kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilmesi iyi olacaktır.