



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>	<b>2</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.3-Birime İlişkin Bilgiler .....	3
1.3.1-Fiziki Yapı .....	4
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	7
1.3.4- İnsan Kaynakları .....	9
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	19
2.3-Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>20</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	20
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	21
3.2-Performans Bilgileri .....	21
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	21
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>22</b>
4.1-Üstünlükler.....	22
4.2-Zayıflıklar .....	22
4.3-Değerlendirme .....	23
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>23</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur. Çatalzeytin Meslek Yüksek Okulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik; 1 adet bilgisayar, 2 adet sağlık uygulamaları laboratuvarı, 100 kişilik konferans salonu, 2 adet öğretim görevlisi ofisi, 3 idari personel ofisi ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m2 alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda 31 Aralık ayı itibariyle öğrenci sayısı 695'dir. Birimimizde 9 akademik personel, 3 idari personel ve 1 adet büro elemanı daimi işçi, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevlisi bulunmaktadır.

Eğitim stratejimiz; kendine güvenen, farkındalığı yüksek, sorgulayan, özgür ve başkalarının özgürlüğüne saygılı, bireyler olmalarına yönelik evrensel değerleri ve mesleki bilgi ve beceriyi öğrencilere kazandırmaktır. Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinde belirtilen Yükseköğretimin amacına matuf olarak; öğrencilerini, Vatan ve Millet sevgisi ile görev ve sorumluluklarını bilen Türk Milletinin değer ve kazanımlarının bilincinde çalışkan bireyler olmayı hedeflerken, diğer taraftan bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel gelişmeye katkıda bulunmak gayretleri içerisinde faaliyetlerini sürdürmek gibi ulvi bir vazifeyi de hedeflerine koymuştur

Mesleğinin gerektirdiği donanımına sahip ve yenilikçi, sürekli öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, eğitimi süresince edindiği bilgiyi kullanarak bilgiyi yorumlayabilen değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme yeteneğine sahip, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, üniversite sektör işbirliğini geliştirerek, mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte ara eleman vasıflarını kazandırmak Meslek Yüksekokulumuzun amacıdır.

Bu amaç doğrultusunda, Yüksekokul olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş düşünce tarzımızla belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu uygulamak adına geçmişte olduğu gibi bugün de özveri ve daha büyük bir şevkle Yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz

Saygılarımla;

Öğr. Gör. Yasin AK  
Müdür

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

### Misyon

Yüksekokulumuz olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

### Kalite Politikası

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim ve öğretimde bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yöntemlere değer vermeyi; yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmayı; evrensel ve kültürel değerlere, akademik özerkliğe, tüm akademik ve idari personelin haklarına saygılı olmayı; kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmeyi ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermeyi esas alır.

## 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 18.05.2016 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.05.2016 tarih ve 3035-29699 sayılı kararı ile kurulmuştur.

1982 anayasasının 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

### **1.3-Birime İlişkin Bilgiler**

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir

#### **1.3.1-Fiziki Yapı**

Çatalzeytin Meslek Yüksek Okulu binası 3 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 2 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 100 kişilik konferans salonu, 2 adet öğretim görevlisi ofisi, 3 idari personel ofisi ve 3 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 625 m2 alana sahiptir

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	110 m2	9
İdari Personel Hizmet Alanları	2	34 m2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>162 m2</b>	<b>12</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	10
Arşiv Alanları	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	-	-	-	-	-	2
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvar	2	-	-	-	-	-	2
Diğer( )	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı

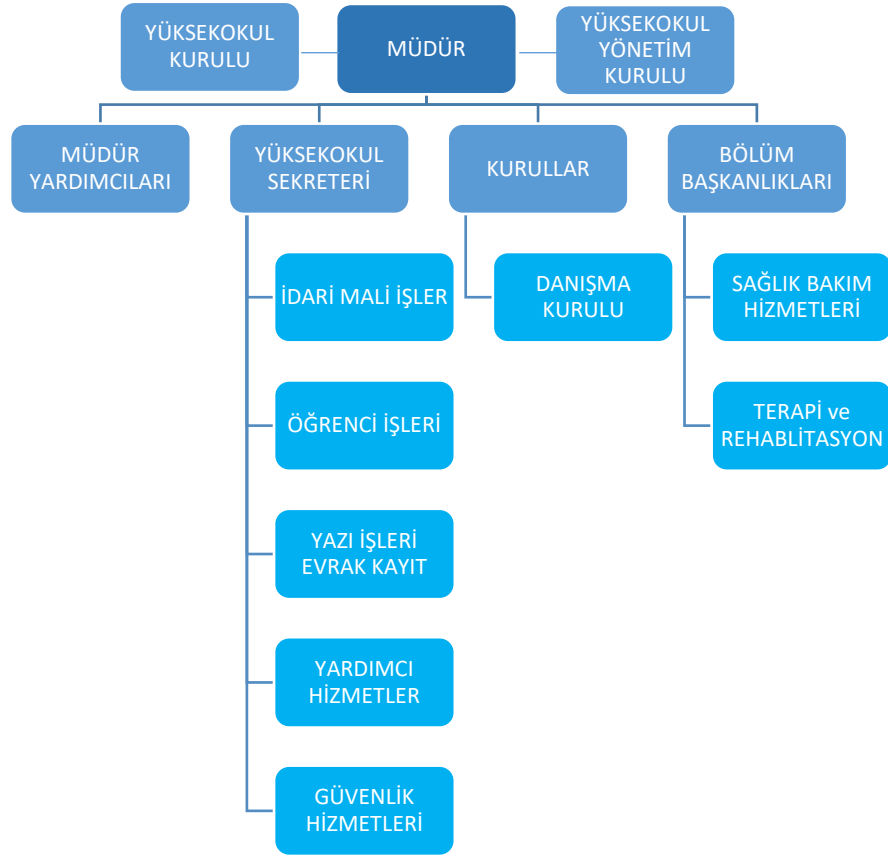
<b>Yönetim Kadrosu</b>	
Yüksekokul Müdürü	Öğr. Gör. Yasin AK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim TÜRKOĞLU

<b>Yüksekokul Kurulu</b>	
Yüksekokul Müdürü (Başkan)	Öğr. Gör. Yasin AK
Müdür Yrd. (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Müdür Yrd. (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL

<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu</b>	
Yönetim Kurulu Başkanı	Öğr. Gör. Yasin AK
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Neslihan Duman KIRMACI
Kurul Üyesi	Öğr. Gör. Turan DELİMEHMETOĞLU

<b>Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı</b>	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Yasemin KARTAL
Üye	Öğr. Gör. Neslihan Duman KIRMACI
Üye	Öğr. Gör. Ayşe ÖZ

<b>Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı</b>	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK
Üye	Öğr. Gör. Hidayet ÇUHA
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve teknolojik alt yapısını Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını bilgi ağını kullanmaktadır.

### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
HYS ( Harcama Yönetim Sistemi)	<b>Maliye Bakanlığı</b> (Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi)
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	<b>Maliye Bakanlığı</b> (Taşınır işlem fişi)
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	<b>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı</b> (e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar)
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ubys)	<b>Kastamonu Üniversitesi</b> (Öğrenci ve akademik personel)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	<b>Kastamonu Üniversitesi</b> (Evrak işlemleri)

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	7	36	43
Dizüstü Bilgisayar	-	-	0
Projeksiyon	-	9	9
Tepegöz	-	-	0
Barkod Okuyucu	-	-	0
Fotokopi Makinesi	-	2	2
Faks	-	-	0
Fotoğraf Makinesi	-	-	0
Kamera	10	-	10
Televizyon	-	-	0
Yazıcı	6	9	15
Tarayıcı	1	-	1
Bilgisayar Ekranı	7	59	66
Sunucu	-	-	0
Kimlik Makinası	-	-	0
Kamera Kayıt Sistemi	1	-	1

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 9 akademik personel, 2 idari personel,1 tekniker, 3 güvenlik görevlisi, 3 temizlik görevli olmak üzere toplamda 18 personel görev yapmaktadır.

#### 1.3.4.1- Akademik Personel

##### Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	9	-	9
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

##### Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	-	-	-	6	-	6
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	-	3	-	3
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

##### Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	3	4	1	1	-	-	-	-	-	-	9
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	1	-	1	3	2	1	-	1	-	-	9
<b>Toplam</b>	-	-	1	-	1	3	2	1	-	1	-	-	9

**1.3.4.3- İdari Personel**

**İdari Personelin Kadro Dağılımı**

	İdari Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	1	1	2

**İdari Personel Eğitim Durumu**

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2

**İdari Personel Hizmet süresi**

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
<b>Toplam</b>	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2

### İdari Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı

	20-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Toplam	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2

### 1.3.4.4- Diğer Personel

#### Diğer Personelin Kadro Dağılımı

	Diğer Personel Kadro Dağılımı		
	K	E	Toplam
Temizlik Görevlisi	1	2	3
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	3	3
İdari Personel (Daimi İşçi)	-	1	1
TOPLAM	1	6	7

#### Diğer Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Kişi Sayısı	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7
TOPLAM	-	1	-	2	-	1	1	2	-	-	7

#### Diğer Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7
Toplam	-	-	-	3	1	3	-	-	-	-	-	-	7

**Diğer Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı**

	20–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7
Toplam	-	-	-	-	-	1	-	2	1	3	-	-	7

**1.3.5-Sunulan Hizmetler**

**1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri**

**Tablo X- Çatalzeytin MYO Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Terapi ve Rahabiliasyon Bölümü	-	-	-	6	-	6
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	-	-	-	3	-	3
TOPMAM	-	-	-	9	-	9

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 7- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları**

Bölüm Adı	1.öğretim			2.öğretim		
	E	K	T	E	K	T
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı	10	67	77	11	37	48
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı	15	84	99	13	39	78
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programı	24	73	97	14	31	45

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 8-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları**

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Yaşlı Bakımı Programı	50	49	%98
Engelli Bakımı Ve Rehabilitasyonu	50	47	%94
Fizyoterapi Programı	50	50	%100
<b>TOPLAM</b>	150	146	%97,33

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 11- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 12-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	117
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	48
<b>Toplam</b>	<b>165</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 13- Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	12	1	1

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 14- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Çatalzeytin/ Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
32	-	41	-	-	73

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 15-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 16- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Çatalzeytin/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	50
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	47

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 17- Öğrenci Toplulukları**

		ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Sağlık Kültür ve Edebiyat Topluluğu	25
2	Yaşamın Her Rengi Topluluğu	30
3	Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Öğrenci Topluluğu	36

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda;

03.10.2024 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır.

21.11.2024 tarihinde birim enerji komisyonu tarafından tasarruf tedbirleri toplantısı yapılmıştır.

21.11.2024 tarihinde AR-GE alt komisyon toplantısı yapılmıştır

29.11.2024 tarihinde literatür tarama ve araştırma eğitimi verilmiştir.

10.10.2024 tarihinde Tübitak 2209-A eğitimi verilmiştir.

**Tablo 18-Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2

2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	10
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	2
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 19- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yayın Atıfları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	1
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	
Ulusal hakemli dergilerde	2
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 20- Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu 2024 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	1	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	1	0
Diğer Ödüller	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 21- Çatalzeytin Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	3	245	245
Konferans, Seminer	4	225	225
Eğitim Semineri, Kurs	6	371	371
Söyleşi	4	362	362
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			

<b>Bilgilendirme Toplantısı</b>	2	194	194
<b>Turnuva</b>			
<b>Sportif Faaliyetler</b>			
<b>Teknik Gezi</b>	4	39	39
<b>Özel gün ve etkinlikler</b>	6	342	342
<b>Diğer</b>			
<b>TOPLAM</b>			

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Görev alanı dışında herhangi bir hizmet verilmemiştir.

### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Yüksekokulumuzda;

18.01.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

14.05.2024 tarihinde 3 aylık hedef kontrol toplantısı yapıldı.

30.05.2024 tarihinde öğrenci kalite komisyon toplantısı yapıldı.

04.06.2024 tarihinde yüksekokul kalite komisyon toplantısı yapıldı.

04.06.2024 tarihinde dış paydaş toplantısı yapıldı.

07.08.2024 tarihinde 6 aylık hedef faaliyet kontrol toplantısı yapıldı.

08.08.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

26.09.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

10.10.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

21.11.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

28.11.2024 tarihinde öğrenci kalite komisyon toplantısı yapıldı.

05.12.2024 tarihinde kalite komisyon toplantısı yapıldı.

09.12.2024 tarihinde öğrenci kalite komisyon toplantısı yapıldı.

Bu yapılan toplantılara ait alınan kararlar dosyada fiziki olarak mevcuttur.

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çatalzeytin Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılarda mevcut durum

değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır. Yüksekokulumuzun Harcama Yetkilisi Müdürümüz Öğr. Gör. Yasin AK iken, Müdür yardımcıları Öğr. Gör. Oğuzhan HARMANDAOĞLU VE Öğr. Gör. Oğuzhan ÖZTÜRK, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz İbrahim TÜRKÖĞLU'dur.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir. Öncelikler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler istihdam etmek.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırmak.

## 2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim-Öğretim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Programların Bologna süreçlerinin tamamlanması.
	Hedef-2 2024-2025 bahar ve güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin bölüm emnuniyetlerinin artması.
	Hedef-3 2024-2025 bahar ve güz dönemlerinde Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin ders memnuniyetlerinin en az yüzde 60 olması.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Bilimsel Yayınlarla Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) desteklerinden faydalanma ve etkinliklere katılımların sağlanması.
	Hedef-2 Öğretim elemanları tarafından yayın sayısının artırılması ve en az 1 çalışma yapılması.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Etkinlik Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	Hedef-1 Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyokültürel faaliyetler düzenlemek
	Hedef-2 Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek
	Hedef-3 Kurum içi en az 5 eğitim seminer verilmesi. Toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve en az 2 adet yapmak.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Paydaşlarla İlişki	Hedef-1 Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması

31.12.2024 İtibarı ile

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 23' te gösterilmiştir.

*Tablo 23- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi*

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	5.703.000,00	2.862.000,00	500.000,00	8.065.000,00	8.062.492,55	2.507,45	99,97
02- SGK Devlet primi Giderleri	505.000,00	255.000,00	0,00	760.000,00	757.116,71	2.883,29	99,62
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	181.000,00	0,00	67.000,00	114.000,00	112.811,31	1.188,69	98,96
05-Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6.389.000,00</b>	<b>3.117.000,00</b>	<b>567.000,00</b>	<b>8.939.000,00</b>	<b>8.932.420,57</b>	<b>6.579,43</b>	<b>99,93</b>

*31.12.2024 itibarı ile*

2024 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 24' te gösterilmiştir.

**Tablo 24- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>	<b>Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)</b>
<b>62.239.756</b> <b>62.239.759</b>	6.389.000,00	8.939.000,00	8.932.420,57	99,93

31.12.2024 itibarı ile

### **3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Başkanlığımızın/Müdürlüğümüzün/Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 6.389.000,00 -TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 2.550.000,00-TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 8.062.492,55 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 757.116,71 -TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 112.811,31 -TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0,00-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0,00-TL'lik harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 8.932.420,57 -TL olmuştur.

### **3.1.3-Mali Denetim Sonuçları**

Mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

### **3.2-Performans Bilgileri**

2024-2025 yılı eğitim öğretim yılı içerisinde mevcut programların Eğitim-Öğretim Planlarının tamamını güncelleyerek iyileştirmek planlanmaktadır

#### **3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 4 adet kabul almıştır.

2 Adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.

## **4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1-Üstünlükler**

- \* Öğretim elemanına kolayca ulaşabilme kolaylığı,
- \* Tecrübeli öğretim görevlilerinin bulunması,
- \* Genç ve dinamik bir kadro,
- \* Farklı üniversitelerde eğitim (Lisans-Yükseklisans) görmüş öğretim elemanları
- \* Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep,
- \* Programlarımızın günümüzde tercih edilen meslek grubunda yer alması
- \* Programlara talebin olması.

### **4.2-Zayıflıklar**

- \* Okul binasının küçük, sınıfların, laboratuvarların ve diğer personel odalarının yetersiz olması,
- \* Bilim merkezlerine ulaşım zorluğu,
- \* Öğrencilere yönelik yetersiz sayıda bilgisayarın mevcut olduğu laboratuvar,
- \* Sosyal-Kültürel etkinliklerin azlığı,
- \* Ekonomik yetersizlik,
- \* Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi (Yurt, konut)
- \* Programların yeterince tanıtılmaması,
- \* Program yapılanmalarının zayıflığı,
- \* Uygulama alanlarının az ve kapasitelerinin yetersiz olması (hastane, huzurevi),
- \* Akademik ve İdari Kadro elemanlarına ait bir sosyal tesisin bulunmaması,
- \* Öğrenciler için yeterli burs imkânının olmaması, ihtiyacı olan öğrencilerin zor durumda kalmasına neden olmaktadır.

### 4.3-Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

### 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması, kalifiye ve donanımlı bireyler yetiştirmek için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için mali kaynakların artırılması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirilebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.
- Kamu/sector kurum ve kuruluşlarında öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; mezun öğrenciler ve çeşitli sektör temsilcileri ile öğrencilere yönelik kariyer günü etkinlikleri yaptırılmalıdır.
- Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı ve yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası (SCI, SCIE, SSCI, AHCI vb.) yayın sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzun, ilgili kamu/sector kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile olan iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2024)

Öğr. Gör. Yasin AK  
Çatalzeytin Meslek Yüksekokul Müdürü